

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |  |  |                            |
|--|---|--|--|----------------------------|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE:   | SERVICIO:  | X                          |
| <b>SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA Y BARRIDO DE CALLES EN CABECERA MUNICIPAL</b>  |   |  |  |                            |
| DESCRIPCIÓN:   |   |  |  |                            |
| SE ATIENDE A LAS 20 COMUNIDADES DEL MUNICIPIO Y CABECERA MUNICIPAL, ROLANDO LOS DÍAS DE SERVICIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS MISMAS, EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA, LO CUAL SE APOYA CON EL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES. |   |  |  |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | ARTICULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 115 DE LA LEY FEDERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, TITULO 8 DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CAPÍTULO XXII DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. ARTÍCULO 98, FRACCIONES III, VIII Y IX |  |  |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | PROGRAMACIÓN DE RUTAS   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | ANUAL  |                            |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB  |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | EN LOS EVENTOS OFICIALES A REALIZAR   |  |  |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | SI  |  |  |                            |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias   | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.  |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |  |                            |
| SOLICITUD  | SI<br>SI<br>SI  | 1<br>1<br>1  | REGLAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DEL MUNICIPIO. BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2023. CAPITULO XXII. ARTÍCULO 98. FRACCIÓN III, VIII Y IX. |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |  |                            |
| SOLICITUD  | SI  | 1  | REGLAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DEL MUNICIPIO. BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2021. CAPITULO XXI. ARTÍCULO 97. FRACCIÓN II Y III.        |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |  |  |                            |
| SOLICITUD  | SI  | 2  | REGLAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DEL MUNICIPIO. BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2021. CAPITULO XXI. ARTÍCULO 97. FRACCIÓN II Y III.        |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | OCHO DÍAS HÁBILES   |  |  |                            |
| COSTO:   | <b>SIN COSTO/GRATUITO</b>   | Fundamento Jurídico: BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2023. CAPÍTULO XXII. ARTÍCULO 98. FRACCIÓN I. |  |                            |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | <b>TESORERÍA MUNICIPAL</b>  |  |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | <b>NO APLICA</b>  |  |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | <b>SE PROPORCIONA A LUGARES QUE TENGAN ACCESIBILIDAD PARA LAS UNIDADES RECOLECTORAS.</b><br>- SE SUPERVISAN LOS RESIDUOS QUE NO PONGAN EN RIESGO EL MEDIO AMBIENTE.   |  |  |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FIC 1A   | <b>SE PROPORCIONA A LUGARES QUE TENGAN ACCESIBILIDAD PARA LAS UNIDADES RECOLECTORAS.</b><br>- SE SUPERVISAN LOS RESIDUOS QUE NO PONGAN EN RIESGO EL MEDIO AMBIENTE.   |  |  |                            |

|                                    |            |                             |            |   |                          |  |  |
|------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---|--------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:           |            |                             |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:            |                          |  |  |
| COORDINACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS |            |                             |            | COORDINACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS            |                          |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:         |            |                             |            | C. PABLO MAURICIO ZEDILLO HERNÁNDEZ           |                          |  |  |
| DOMICILIO:                         | CALLE:     | MATAMOROS                   |            | NO. INT. Y EXT.:                              | S/N                      |  |  |
| COLONIA:                           | CENTRO     |                             | MUNICIPIO: | POLOTITLÁN                                    |                          |  |  |
| C.P.:                              | 54200      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |            | DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 16:00 HORAS |                          |  |  |
| LADA:                              | TELÉFONOS: |                             | EXTS.:     | FAX:  | CORREO ELECTRONICO:      |  |  |
| 427                                | 2660683    |                             | S/D        | S/D   | publicospolo@hotmail.com |  |  |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                   |            |                             |            |                  |                     |  |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------------|---------------------|--|
| OFICINA:                          | N/A        |                             |            |                  |                     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A        |                             |            |                  |                     |  |
| DOMICILIO:                        | CALLE:     | N/A                         |            | NO. INT. Y EXT.: | N/A                 |  |
| COLONIA:                          | N/A        |                             | MUNICIPIO: | N/A              |                     |  |
| C.P.:                             | N/A        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |            | N/A              |                     |  |
| LADA:                             | TELÉFONOS: |                             | EXTS.:     | FAX:             | CORREO ELECTRONICO: |  |
| N/A                               | N/A        |                             | N/A        | N/A              | N/A                 |  |

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | NO APLICA |
|--------------------------|-----------|

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | CUANDO POR ALGÚN MOTIVO NO SE REALIZÓ EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN EL DÍA PROGRAMADO, SE PROGRAMA POSTERIORMENTE? |
| RESPUESTA:            | SE REALIZA AL SIGUIENTE DÍA.  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | SE TIENE QUÉ SEPARAR LA BASURA PARA QUE LA RECOLECTE EL CAMIÓN?   |
| RESPUESTA:            | SI, PORQUE LA MAYORÍA DE ÉSTA SE RECICLA.   |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | QUE HACEN LAS PERSONAS DE RECOLECCIÓN CUANDO ENTRE LA BASURA HAY ALGÚN ANIMAL MUERTO?                           |
| RESPUESTA:            | POR SALUD DURANTE EL TRAYECTO A SU DESTINO SE ENVUELVE MUY BIEN Y POSTERIORMENTE LO ENTIERRAN.                  |

**TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                                     |  |                                     |  |                         |                |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| ELABORÓ:                            |  | VISTO BUENO:                        |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 09 / 09 / 2024 |
| C. PABLO MAURICIO ZEDILLO HERNÁNDEZ |  | C. PABLO MAURICIO ZEDILLO HERNÁNDEZ |  |                         |                |

