



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.



2022. "Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México"

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

En la villa de Polotitlán de la Ilustración Polotitlán Estado de México el día 13 de Junio de 2022, a las 15:00 horas, reunidos en las oficinas de Dirección de Seguridad Publica Municipal ubicada en calle Allende esquina corregidora s/n, Polotitlán con fundamento en lo dispuesto en Artículo 21 fracción,4, de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios y en lo dispuesto en los artículos del 28 al 31 del Reglamento Municipal para la Mejora Regulatoria del Municipio de Polotitlan, México se reúnen con la finalidad de celebrar la segunda sesión del Comité Interno de Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mejora Regulatoria y habiendo convocado a sus integrantes en tiempo y forma.

Orden Del Día

1. Lista y firma asistencia
2. Declaración del Quorum Legal
3. Análisis y actualización de las cédulas de trámites y servicios del área que corresponde
4. Asuntos Generales
5. Clausura de la Sesión



Recibio:
Elisa Gael
Negrete A.

EA

3:45

13/06/22

En el desahogo del la Primera Orden del día, la C.P. Cristel Cruz Espinoza en su carácter del Enlace de Mejora Regulatoria, lleva a cabo el pase de listas de asistencia con sus respectivas firmas.

En la Segunda Orden del día, se ratifica la existencia del Quorum legal para realizar la sesión de la Acta, de la Primera Sesión del Comité Interno de Dirección de Seguridad Publica Municipal.

En la Tercer Orden del día, se presentan para el análisis y actualización de las cédulas de tramites y servicios del área, mismas que son aprobadas por los integrantes del comité por UNANIMIDAD de votos, no habiendo ninguna mejora en las Cédulas.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

CONSTITUCIÓN FEDERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



2022. "Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México"

En la Cuarta Orden del día, en relación a los Asuntos Generales ningún integrante del comité manifiesta tener algún punto.

En la Quinta Orden del día, el Enlace de Mejora Regulatoria C.P. Cristel Cruz Espinoza cede el uso de la palabra al Director de Seguridad Publica Municipal Lic. Roberto Martínez Verde para que realice la clausura de la Primera Sesión del Comité Interno de Dirección de Seguridad Publica Municipal de Mejora Regulatoria a las 16:30hrs del mismo día en que se actúa, firmando al calce y margen todos y cada uno de los que en ella intervienen.



Lic. Roberto Martínez Verde
Director de Seguridad Pública Municipal

C.P. Cristel Cruz Espinoza
Enlace de Mejora Regulatoria

Jessica Patricia Reséndiz Saldívar
Vocal

Arturo Estrada Valle
Vocal



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN


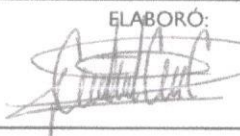

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ATENCIÓN A LLAMADAS DE EMERGENCIA				
DESCRIPCIÓN:				
SE ATIENDE REPORTES DE EMERGENCIAS QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES				
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 100 Y 101 TITULO OCTAVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CAPITULO VIII DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, ARTICULO 57, BANDO 2022			
DOCUMENTO A OBTENER:	FOLIO DE REPORTE	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	365 DIAS DEL AÑO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EXISTE LA ACCION QUE EXPONGAN LA INTEGRIDAD FÍSICA DE CUALQUIER PERSONA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI SE REALIZA UNA INSPECCION PERMANENTE POR EL TIPO DE SERVICIO QUE SE REALIZA CON EL OBJETIVO DE DAR CALIDAD CORRESPONDIENTE A CADA SOLICITUD.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SÍ o NO	COPIAS apotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	APROXIMADAMENTE 10 MINUTOS, HASTA LA ACLARACION DEL SUCESO			
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico	N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CONDICION DEL PARQUE VEHICULAR ASI COMO LA SATURACION DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS QUE SE SUSCITEN EN EL MOMENTO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				



Recibi 03 Cédulas
 13/06/2022



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL				DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ROBERTO MARTINEZ VERDE					
DOMICILIO:	CALLE:	ALLENDE ESQUINA CORREGIDORA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	POLOTITLAN ESTADO DE MEXICO		
C.P.:	54200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		24 HORAS DE LOS 365 DIAS DEL AÑO			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
427	2660408		N/A	N/A	direccionpolotitlan2224@outlook.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	ACUDEN UNICAMENTE AL INTERIOR DEL MUNICIPIO						
RESPUESTA:	SI, SI ATIENDEN LAS EMERGENCIAS AL INTERIOR DEL MUNICIPIO, Y EN CASO DE EXISTIR ACUERDO CON LOS ESTADOS COLINDANTES COMO QUERETARO E HIDALGO, SE LES APOYA EN LAS LOCALIDADES CERCANAS A POLOTITLAN.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	NUMERO PARA REALIZAR LLAMADAS DE EMERGENCIA EN CASO DE QUE EL NUMERO LOCAL SE ENCUENTRE OCUPADO.						
RESPUESTA:	911 Y 088 Y 4272660198.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	EL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA SE ENCUENTRA CAPACITADO.						
RESPUESTA:	EL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA SE ENCUENTRA EVALUADO Y APROBADO POR EL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MEXICO, RECIBIENDO POSTERIOR DE LA EVALUACION LA CAPACITACION CORRESPONDIENTE EN EL COLEGIO DE PROFESIONALIZACION Y ACTUALIZACION DEL ESTADO DE MEXICO.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 <hr/> C.P. CRISTEL CRUZ ESPINOZA		 <hr/> LIC. ROBERTO MARTINEZ VERDE	13/ 06 / 2022

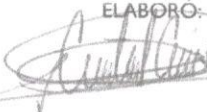




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
SEGURIDAD EN EVENTOS MASIVOS MEDIANTE OPERATIVOS				
DESCRIPCIÓN:				
SE IMPLEMENTAN DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD MEDIANTE PATRULLAJES EN EVENTOS MASIVOS DENTRO DE MUNICIPIOS.				
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 100 TITULO OCTAVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CAPITULO VIII DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, ARTICULO 57, BANDO 2022			
DOCUMENTO A OBTENER:	ACUSE DE RECIBIDO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	HASTA QUE EL EVENTO DE TERMINO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE TIENE ORGANIZADO UN EVENTO MASIVO EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI. EL SERVICIO ES SUJETO A VERIFICACION PARA ESTABLECER LA OPERATIVIDAD Y CALIDAD DEL MISMO			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
SOLICITUD POR ESCRITO ESPECIFICANDO NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, TIPO DE EVENTO Y UBICACIÓN DEL LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ.	SI	02	REGISTRO, PROGRAMACION Y CANALIZACION A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
SOLICITUD POR ESCRITO ESPECIFICANDO NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, TIPO DE EVENTO Y UBICACIÓN DEL LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ.	SI	02	REGISTRO, PROGRAMACION Y CANALIZACION A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
SOLICITUD POR ESCRITO ESPECIFICANDO NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, TIPO DE EVENTO Y UBICACIÓN DEL LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ.	SI	02	REGISTRO, PROGRAMACION Y CANALIZACION A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	12 HORAS EN DIAS HABLES			
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico	N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DEBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	QUE SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL				DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ROBERTO MARTINEZ VERDE					
DOMICILIO:	CALLE:	ALLENDE ESQUINA CORREGIDORA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	POLOTITLAN ESTADO DE MEXICO		
C.P.:	54200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	24 HORAS DE LOS 365 DIAS DEL AÑO				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
427	2660408		N/A	N/A	direccionpolotitlan2224@outlook.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EN QUE SE FUNDAMENTAN LOS POLICIAS EN DETENER A UNA PERSONA						
RESPUESTA:	EN LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY DE SEGURIDAD PUBLICA Y BANDO MUNICIPAL						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	LOS BAILES, EVENTOS PARTICULARES SE CONSIDERAN PUBLICAS						
RESPUESTA:	SIEMPRE Y CUANDO SE REALICEN EN UN EDIFICIO DE USO COMUN Y/O LA VIA PUBLICA, RESPETANDO EL LIBRE TRANSITO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	SE PUEDE SOLICITAR APOYO DE SEGURIDAD PUBLICA EN UN ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.						
RESPUESTA:	SIEMPRE Y CUANDO SE HAYA SUSCITADO EN EMERGENCIA QUE AMERITE DEL SERVICIO DE SGURIDAD PUBLICA.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:  	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13/ 06 / 2022
C.P. CRISTEL CRUZ ESPINOZA LIC. ROBERTO MARTINEZ VERDE		

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
IMPARTICION DE PLATICAS DE PREVENCION DEL DELITO				
DESCRIPCIÓN:				
SE IMPARTEN PLATICAS Y TALLERES DE PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA A ALUMNOS DE LOS DIFERENTES NIVELES ACADEMICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, Y POBLACION EN GENERAL DENTRO DEL MUNICIPIO, CON TEMAS DE BULLING, FRAUDE Y EXTORSION VIA TELEFONICA EN SUS DIFERENTES MODALIDADES: ADICCIONES, VIOLENCIA DE GENERO, RIESGOS DEL ADOLESCENTE EN LA SOCIEDAD ACTUAL, CONDUCTAS ANTISOCIALES, EMBARAZO TEMPRANO, ETC.				
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 100 LEY DE PREVENCION DE PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA EN EL ESTADO DE MEXICO TITULO OCTAVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CAPITULO VIII DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, ARTICULO 57, BANDO 2022			
DOCUMENTO A OBTENER:	ACUSE DE RECIBIDO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCION WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO ALGUNA INSTITUCION EDUCATIVA LO REQUIERA PARA REFORZAR LA EDUCACION DE LOS ESTUDIANTES			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI SE REALIZA UNA VERIFICACION EN CADA SERVICIO DE PLATICA IMPARTIDA, TODA VEZ QUE LAS NECESIDADES DE CADA LUGAR ES DISTINTA.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
PRESENTAR OFICIO DE SOLICITUD	SI	01	REGISTRO, PROGRAMACION Y CANALIZACION A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
PRESENTAR ESCRITO DE SOLICITUD	SI	01	REGISTRO, PROGRAMACION Y CANALIZACION A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
SOLICITUD POR ESCRITO ESPECIFICANDO NOMBRE Y CARGO DEL SOLICITANTE, ASI COMO NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, LUGAR, HORARIO Y TEMA A IMPARTIR	SI	01	REGISTRO, PROGRAMACION Y CANALIZACION A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	12 HORAS EN DIAS HABLES			
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico	N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	QUE SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL				DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ROBERTO MARTINEZ VERDE					
DOMICILIO:	CALLE:	ALLENDE ESQUINA CORREGIDORA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	POLOTITLAN ESTADO DE MEXICO		
C.P.:	54200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		24 HORAS DE LOS 365 DIAS DEL AÑO			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
427	2660408		N/A	N/A	direccionpolotitlan2224@outlook.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EXISTE PERSONAL PARA LA IMPARTICION DE PLATICAS O LO REALIZAN LOS POLICIAS MUNICIPALES.						
RESPUESTA:	SE HA IMPLEMENTADO EL AREA DE PREVENCION DEL DELITO CON PERSONAL ASIGNADO QUIEN IMPARTE LAS PLATICAS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	EN CASO DE EXISTIR ALGUNA SITUACION EN PARTICULAR QUE QUIERA DE ALGUN TIPO DE ATENCION. ¿Cómo SE REALIZA?						
RESPUESTA:	SE REALIZA EL ESTUDIO CORRESPONDIENTE A LA PERSONA Y SE CANALIZA A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCION Y TRATAMIENTO.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	DE CUANTOS ASISTENTES SE REQUIEREN PARA LA IMPARTICION DE PLATICAS.						
RESPUESTA:	NO HAY UN LIMITE DE ASISTENCIAS NI LUGAR ESPECIFICO PARA LA IMPARTICION. SIMPRE Y CUANDO SEA APTO.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACION:
		13/ 06 / 2022
C.P. CRISTEL CRUZ ESPINOZA		ROBERTO MARTINEZ VERDE

