



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	<input type="checkbox"/>
PERMISO PARA ESPECTACULOS Y EVENTOS					
DESCRIPCIÓN:					
SE OTORGARÁ EL PERMISO A PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICO COLECTIVAS QUE REQUIERAN REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLE POR UN TIEMPO DETERMINADO DENTRO DEL MUNICIPIO, DEBERÁN REALIZAR EL TRÁMITE EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO DE POLOTITLÁN. BANDO MUNICIPAL ARTICULO 68.			
DOCUMENTO A OBTENER:		PERMISO.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EL DIA DEL EVENTO.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
			<input checked="" type="checkbox"/>		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		EN CUALQUIER TIPO DE EVENTO YA SEA PÚBLICO O PRIVADO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SE VERIFICARÁ QUE EL EVENTO CUMPLA CON LAS MEDIDAS NECESARIAS, EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL Y SEGURIDAD PUBLICA.			
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL.		SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO DE POLOTITLÁN.	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL.		NO	1	BANDO MUNICIPAL ARTICULO 68.	
FIRMAR EL OFICIO DE VO. BO DEL DELEGADO.		NO	1		
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, POSESIÓN DEL INMUEBLE EN RENTA.		NO	1		
VO. BO DE PROTECCIÓN CIVIL.		SI	1		
VO. BO DE SEGURIDAD PÚBLICA		SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL.		SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO DE POLOTITLÁN.	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL.		NO	1	BANDO MUNICIPAL ARTICULO 68.	
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, POSESIÓN DEL INMUEBLE EN RENTA.		NO	1		
VO. BO DE PROTECCIÓN CIVIL.		SI	1		
VO. BO DE SEGURIDAD PÚBLICA.		SI	1		



PODER NOTARIAL DEL ESTABLECIMIENTO O DEL PROPIETARIO LEGAL.

NO

DEL

NO

1

DEL

NO

1

DEL

NO

1

DEL

NO

1

DEL

NO

1

DEL

NO

1

DEL

NO

1

DEL

NO

1

INSTITUCIONES PÚBLICAS

SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL	SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO DE POLOTITLÁN
IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE O DIRECTIVO	NO	1	BANDO MUNICIPAL ARTICULO 68
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, POSESIÓN DEL INMUEBLE EN RENTA.	NO	1	
VO BO DE PROTECCION CIVIL	SI	1	
VO BO DE SEGURIDAD PÚBLICA	SI	1	
CROQUIS DE UBICACIÓN	SI	1	

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DIAS HABLES				
COSTO:	VARIABLE				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL.				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	DEPENDIENDO DE EL TIPO DE EVENTO Y EN SU CASO EN CABILDO MUNICIPAL				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C TERESA GUTIERREZ LUNA		DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	
DOMICILIO:	CALLE	PORTAL HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:	7	
COLOMIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	POLOTITLÁN	
C.P.:	54200	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	DE LUNES VIERNES DE 9:00 AM A 16:00 HORAS		
L.A.D.A.:	2660683	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
			72251		desarrolloeconomico171064@hotmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

ORIGINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA ORIGINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLOMIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A		
L.A.D.A.:	N/A	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
			N/A	N/A	N/A





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



FORMATORIOS)
DESCARGABLES
VIA

INFORMACION ADICIONAL

¿LA SOLICITUD SE PUEDE REALIZAR VIA TELEFÓNICA O POR CORREO ELECTRÓNICO?	SE REQUIERE ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA QUE SE ENTREGUE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
¿PDRÍA AMPLIAR MI HORARIO Y DÍAS PARA MI EVENTO?	SE DEBE DE RESPETAR LOS HORARIOS Y DÍAS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA.
¿PARA SOLICITAR MI PERMISO ME LO OTORGARÍAN EL MISMO DÍA DE MI EVENTO?	N/D
¿LA SOLICITUD SE PUEDE REALIZAR VIA TELEFÓNICA O POR CORREO ELECTRÓNICO?	NO. SE TENDRÍA QUE ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO POR LO MENOS 15 DÍAS DE ANTECIPACIÓN PARA GESTIONAR EL PERMISO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ C. MOISÉS RAMÍREZ GONZÁLEZ AUXILIAR DE DESARROLLO ECONÓMICO	VISTO BUENO: TERESA GUTIÉRREZ LUNA DIRECTORA DEL ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 / marzo / 2024
---	---	--

