

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|---|--|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | * |
| PAGO A PROVEEDORES | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| SE REALIZARÁ EL PAGO A PROVEEDORES QUE BRINDAN TODO TIPO DE SERVICIO, MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | MANUAL UNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PUBLICAS | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | FINIQUITO DE LA CUENTA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | MENSUAL | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL PROVEEDOR EXIJA SU PAGO Y/O CUANDO EL CONTRATO DE RECIBO MARQUE LA FECHA DE PAGO, ADEMÁS DE HABER CUMPLIDO CON LAS NECESIDADES Y/O DOCUMENTACIÓN QUE AMPARE LA PRESTACIÓN A SUS SERVICIOS. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SE VALIDARÁ EL TRÁMITE CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DONDE NOS INDICARÁ SI PROCEDE SU ALTA EN EL CATALOGO DE PROVEEDORES. | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ALTA EN HACIENDA CREDENCIAL DE ELECTOR ACTA DE NACIMIENTO ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DEL ISR CURP | NO | | MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTRADAS PUBLICAS. LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ACTA CONSTITUTIVA COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL ALTA DE HACIENDA ÚLTIMA DECLARACIÓN DEL ISR IFE DEL REPRESENTANTE LEGAL PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL | NO | | MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTRADAS PÚBLICAS. LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> CARTA DE SOLICITUD Y AGRADECIMIENTO IDENTIFICACIÓN OFICIAL ACUERDO DE AUTORIZACIÓN NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR | NO | | MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTRADAS PÚBLICAS. LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 5 MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA: | INMEDIATO | |
| COSTO: | NA | FUNDAMENTO JURIDICO | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | NA | TARJETA DE CRÉDITO | NA |
| | | | TARJETA DE DÉBITO | NA |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL | NA | | | |



| | |
|----------------------------------|----|
| TRÁMITE | |
| APLICACIÓN DE LA AFRMATIVA FICTA | SI |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| TESORERÍA MUNICIPAL | | TESORERÍA MUNICIPAL | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | L.C.P. TRINIDAD RUIZ HERNANDEZ | |
| DOMICILIO: | CALLE: PORTAL HIDALGO | NO. INT. Y EXT.: | 7 |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | POLOTITLÁN |
| C.P.: 54200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 09:00 A.M. A 16:00 P.M. DE LUNES A VIERNES | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 427 | 266-06-83 | 71103 | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: tesoreriamunicipalpolo@gmail.com | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|------|
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: N/A | | | |

| | |
|-------------------------|-----|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
|-------------------------|-----|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | EN CASO DE QUE NO PUEDA PRESENTARSE EL PROPIETARIO, ¿QUIÉN PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | EL REPRESENTANTE LEGAL |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | EN CASO DE NO CONTAR CON CUENTA BANCARIA, ¿CUÁL SERÍA EL METODO DE PAGO? |
| RESPUESTA: | CHEQUE NOMINATIVO |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUÁNTOS DÁS TENGO PARA CAMBIAR EL CHEQUE? |
| RESPUESTA: | QUINCE DÍAS HÁBILES |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NO APLICA

| | | |
|---|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>L.I. AURORA LÓPEZ CUEVAS ENLACE DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>L.C.P. TRINIDAD RUIZ HERNANDEZ TESORERA MUNICIPAL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>11/MARZO/2024</p> |
|---|--|---|

