



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (POR EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRAS) | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | |
| ES EL DOCUMENTO OFICIAL QUE EXPIDE EL AYUNTAMIENTO. PARA AUTORIZAR LA REALIZACION DE EXCAVACIONES Y RELLENOS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE OBRAS, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN CONTENIDA EN EL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTO DEL UBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y DEL PLAN MUNICIPAL DEDESARROLLO URBANO. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115 fracción V inciso f de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 11 fracción XI de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; Artículo 31 Fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 18.20 y 18.21 del Código Administrativo del Estado de México. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (POR EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRAS). | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | UN AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | <input type="checkbox"/> NO | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO SE REALICE UNA EXCAVACIÓN O MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| - Solicitud original debidamente firmada. | SI | 0, | Artículo 8 Fracción I y II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| - Documentos que acrediten la propiedad, Escritura o contrato de compraventa notariado o escrito al registro público de la propiedad. | SI | 1, Simple | Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México. |
| - Documento que acredite la personalidad del solicitante. | SI | 1, Simple | Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México. |
| - Recibo de predial vigente de la propiedad. | NO | 1, Simple | . Manual de Procedimientos del Departamento de Desarrollo Urbano |
| - Recibo de agua potable vigente de la propiedad o ejido. | NO | 1, Simple | Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 2 del Código Administrativo del Estado de México |
| - Constancia de Alineamiento y número oficial. (en caso de obra nueva) | SI | 1, Simple | |
| - Plano del predio o inmueble con medidas, colindancias y orientación con nombre de calles. | SI | 1, Simple | |
| - Croquis con coordenadas UTM donde Indique en forma clara y precisa la ubicación del | SI | 1, Simple | |





| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>inmueble con los nombres de calles o vías principales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoria y programa del procedimiento respectivo - Copia de licencias anteriores y constancias de terminación de obra, en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud original debidamente firmada. - Documentos que acrediten la propiedad, Escritura o contrato de compraventa notariado o escrito al registro público de la propiedad. - Documento que acredite la personalidad del solicitante. - Recibo de predial vigente de la propiedad. - Recibo de agua potable vigente de la propiedad o ejido. - Constancia de Alineamiento y número oficial. (en caso de obra nueva) - Plano del predio o inmueble con medidas, colindancias y orientación con nombre de calles. - Croquis con coordenadas UTM donde Indique en forma clara y precisa la ubicación del inmueble con los nombres de calles o vías principales - Memoria y programa del procedimiento respectivo - Copia de licencias anteriores y constancias de terminación de obra, en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente - Acta Constitutiva y poder notarial o documento que acredite la representación legal | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> | <p>0,</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>I SIMPLE</p> <p>I SIMPLE</p> | <p>Artículo 8 Fracción I y II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>. Manual de Procedimientos del Departamento de Desarrollo Urbano</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 2 del Código Administrativo del Estado de México</p> |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud original debidamente firmada. - Documentos que acrediten la propiedad, Escritura o contrato de compraventa notariado o escrito al registro público de la propiedad. - Documento que acredite la personalidad del solicitante. - Recibo de predial vigente de la propiedad. | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p> | <p>0,</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> <p>1, Simple</p> | <p>Artículo 8 Fracción I y II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>. Manual de Procedimientos del Departamento de Desarrollo Urbano</p> |

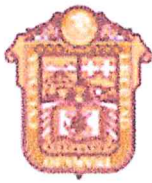




| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Recibo de agua potable vigente de la propiedad o ejido. - Constancia de Alineamiento y número oficial. (en caso de obra nueva) - Plano del predio o inmueble con medidas, colindancias y orientación con nombre de calles. - Croquis con coordenadas UTM donde Indique en forma clara y precisa la ubicación del inmueble con los nombres de calles o vías principales - Memoria y programa del procedimiento respectivo - Copia de licencias anteriores y constancias de terminación de obra, en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente | NO | 1, Simple | Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 2 del Código Administrativo del Estado de México | | | | | |
| | SI | 1, Simple | | | | | | |
| | SI | 1, Simple | | | | | | |
| | SI | 1, Simple | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | TRES DÍAS HÁBILES | | | | | | | |
| COSTO: | 4.33 VALOR DE UMA POR CADA 100 M3 O FRACCIÓN | Con Fundamento Jurídico en el Artículo 144 fracción II inciso C, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | N/A | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DESARROLLO URBANO | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ARQ. JOSÉ JUAN GARCÍA RUÍZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | PLAZA CONSTITUCION, PORTAL HIDALGO | | | | NO. INT. Y EXT.: | 7 |
| COLONIA: | CENTRO, POLOTITLÁN DE LA ILUSTRACIÓN | | | MUNICIPIO: | POLOTITLÁN | | |
| C.P.: | 54200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | 427 266 06 83 | | 71125 | N/A | desarrollourbanopolo@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------|---------------------|-----|
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿POR QUE DEBO DE PAGAR UN PERMISO PARA EXCAVAR O RELLENAR? | | | | |
| RESPUESTA: | SE OCUPA PARTE DEL SUELO DE UN TERRITORIO COMO LO ESTABLECE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS. ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿EN TERRITORIO EJIDAD DEBE DE SOLICITAR EL PERMISO PARA EXCABAR O RELLENAR? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, COMO LO ESTABLECE LA LEYAGRARIA ART.87 Y 89 ASI COMO LEYGENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO ART. 62 Y 63. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: ARQ. JOSÉ JUAN GARCÍA RUIZ | VISTO BUENO: ARQ. JOSÉ JUAN GARCÍA RUIZ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MARZO 2024 |
| ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | | TITULAR DE DESARROLLO URBANO |

