

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO:	
COPIAS CERTIFICADAS DE RECIBOS OFICIALES DE EJERCICIOS ANTERIORES					
DESCRIPCIÓN:					
PROPORCIONAR COPIAS CERTIFICADAS DE RECIBOS OFICIALES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARA LOS FINES DE USO PERSONAL					
FUNDAMENTO LEGAL:	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 147				
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA CERTIFICADA DE RECIBO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LO SOLICITE EL SERVIDOR PÚBLICO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE VALIDARÁ SI AÚN EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, EN CASO CONTRARIO SE MANDA LA PERSONA AL ÁREA DE SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO.				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
• SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO A LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN FUNCIONES, EN FORMATO LIBRE DONDE ESPECIFIQUE EL PERÍODO DE LOS RECIBOS.	SI	I	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE POXTITLÁN VIGENTE.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
• NA	NA	NA	NA		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
• NA	NA	NA	NA		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS	
COSTO:	\$74.00		FUNDAMENTO JURIDICO	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO ART. 73	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
				N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
					N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	NA				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SI				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERÍA MUNICIPAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	L.C.P. TRINIDAD RUIZ HERNANDEZ		
DOMICILIO:	CALLE: PORTAL HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:	7

COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	POLOTITLÁN	
C.P.:	54700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 A.M. A 16:00 P.M. DE LUNES A VIERNES		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
427	266-06-83	71103	N/A	tesoreriamunicipal@polotitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUIÉN ES LA PERSONA AUTORIZADA PARA SOLICITAR COPIAS DE LOS COMPROBANTES DE NÓMINA?				
RESPUESTA:	SERVIDOR PÚBLICO O PERSONAL AUTORIZADO A TRÁVES DE PODER.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿HASTA CUÁNTOS AÑOS DE ANTIGÜEDAD PUEDO SOLICITAR DE FORMA DIRECTA A TESORERÍA?				
RESPUESTA:	3 AÑOS DE ANTIGÜEDAD				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	AÑOS DE RESGUARDO DEL ARCHIVO HISTÓRICO LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL				
RESPUESTA:	10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					

<p>ELABORO:</p> <p>_____ L.I. AURORA LOPEZ CUEVAS ENLACE DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>_____ L.C.P. TRINIDAD RUIZ HERNANDEZ TESORERA MUNICIPAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>11/MARZO/2024</p>
---	--	---

