



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X	
LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL					
DESCRIPCIÓN:					
ESTE SERVICIO CONSISTE, EN REALIZAR UN LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, CON LAS NORMAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO AL MANUAL CATASTRAL. CUANDO SE DESCONOSE LA SUPERFICIE REAL DEL PREDIO O DEFINIR BIEN LOS LINDEROS.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 170 fracción V, 171 fracción VII y 172 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.				
DOCUMENTO A OBTENER:	PLANO DEL LEVANTAMIENTO CERTIFICADO Y ACTA CIRCUNSTANCIADA	VIGENCIA:	AÑO CALENDARIO		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE DESCONOSCAN LOS LINDEROS O PARA DAR CERTIDUMBRE SOBRE LAS MEDIDAS Y SUPERFICIE ASI COMO PARA LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO PUBLICO SIEMPRE Y CUANDO LA SUP. DEL TERRENO SEA MENOR A LA QUE EXISTE				
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIA			
1.- SOLICITUD POR ESCRITO (ORIGINAL Y COPIA) 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION (ORIGINAL Y COPIA) 3.- RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE 4.- IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE Y EN CASO DE SER REPRESENTANTE LEGAL, EL DOCUMENTO QUE LO ACREDITE 5.- MANIFESTACION CATASTRAL 6.-RELACION DE COLINDANTES CON DIRECCIONES P/NOTIFICAR 7.-CROQUIS DE LOCALIZACION	DE TODOS LOS REQUISITOS	 	DE ACURDO A LAS POLITICAS GENERALES EN EL APARTADO III.3 DEL MANUAL CATASTRAL QUE REGULA LA ACTIVIDAD CATASTRAL EN EL ESTADO. Y LAS COPIAS SE VAN AL ARCHIVO DE CATASTRO LOS CUALES SIRVEN PARA ACREDITAR EL TRAMITE.		
PERSONAS MORALES	ORIGINAL	COPIA			
1.- SOLICITUD POR ESCRITO (ORIGINAL Y COPIA) 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION (ORIGINAL Y COPIA) 3.- RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE 4.- IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE Y EN CASO DE SER REPRESENTANTE LEGAL, EL DOCUMENTO QUE LO ACREDITE 5.- MANIFESTACION CATASTRAL 6.-RELACION DE COLINDANTES CON DIRECCIONES P/NOTIFICAR 7.-CROQUIS DE LOCALIZACION	ORIGINAL DE TODOS LOS REQUISITOS	 	DE ACURDO A LAS POLITICAS GENERALES EN EL APARTADO III.3 DEL MANUAL CATASTRAL QUE REGULA LA ACTIVIDAD CATASTRAL EN EL ESTADO. Y LAS COPIAS SE VAN AL ARCHIVO DE CATASTRO LOS CUALES SIRVEN PARA ACREDITAR EL TRAMITE.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIA			
1.- SOLICITUD POR ESCRITO (ORIGINAL Y COPIA) 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION (ORIGINAL Y COPIA) 3.- RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE 4.- IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE Y EN CASO DE SER REPRESENTANTE LEGAL, EL DOCUMENTO QUE LO ACREDITE 5.- MANIFESTACION CATASTRAL 6.-RELACION DE COLINDANTES CON DIRECCIONES P/NOTIFICAR 7.-CROQUIS DE LOCALIZACION	ORIGINAL DE TODOS LOS REQUISITOS	 	DE ACURDO A LAS POLITICAS GENERALES EN EL APARTADO III.3 DEL MANUAL CATASTRAL QUE REGULA LA ACTIVIDAD CATASTRAL EN EL ESTADO. Y LAS COPIAS SE VAN AL ARCHIVO DE CATASTRO LOS CUALES SIRVEN PARA ACREDITAR EL TRAMITE.		
OTROS NO APLICA					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	7 DIAS HABILIS	TIEMPO DE RESPUESTA:	MAXIMO 15 DIAS		
VIGENCIA:	AÑO CALENDARIO				
COSTO:	DE ACUERDO A LA TABLA DEL ARTICULO 166 FRACCION V, DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.				
FORMA DE PAGO:	<input type="checkbox"/> EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL				
OTRAS ALTERNATIVAS:	EN LA OFICINA DE TESORERIA MUNICIPAL				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
TESORERIA		CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	C. JOSÉ LUIS GUERRERO CORONA.			
DOMICILIO:	CALLE:	PORTAL HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:	7
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	POLOTITLAN, ESTADO DE MEXICO	
C.P.:	54200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS, Y SABADO DE 9:00 A 13:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRONICO:



01	4272660683	71225	4272660683	catastropolo2022@gmail.com
----	------------	-------	------------	--

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:		IGECEM ATLACOMULCO		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		L.A.E. EDUARDO VELAZCO ZALDIVAR		
DOMICILIO:	CALLE:	INGENIERO LUIS GALINDO RUIZ ESQUINA ADOLFO LOPEZ MATEOS, CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EDIFICIO D, DESPACHO 202, COLONIA ISIDRO FABELA,	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	ATLACOMULCO	
C.P.:	50450	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE 9:00 A 18:00 HRS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712	12 2 08 70		NO APLICA	

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	
-------------------------	--

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	ESTE LEVANTAMIENTO SIRVE PARA CONOCER MIS LINDEROS?
RESPUESTA:	NO , LOS LINDEROS ES OBLIGACION DEL PROPIETARIO SABERLOS PARA QUE PROCEDA EL TRAMITE
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SI LA SUPERFICIE ES MAYOR QUE LA REGISTRADA EN DOCUMENTOS QUE PASA?
RESPUESTA:	SERVIRA PARA CORREGIR ADMINISTRATIVAMENTE, PERO NO EN EL REGISTRO Y SE PAGARA POR ESA DIFERENCIA
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA
RESPUESTA:	NO APLICA

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ESCRITURACION DE PREDIO

ELABORÓ:  C. ARTURO ESTRADA MARTÍNEZ	VISTO BUENO:  C. JOSÉ LUIS GUERRERO CORONA.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 / MAR / 2024.
---	--	---

