



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

X									
<b>APOYO A COMUNIDADES Y CABECERA CON ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES</b>									
<b>DESCRIPCIÓN:</b>									
SE LE BRINDA ASESORÍA A LAS COMUNIDADES CADA VEZ QUE DESEEN REALIZAR UN EVENTO CULTURAL EN EL MARCO DE SUS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES, PARA REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES ANTE EL ÁREA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		ARTÍCULO 86 DEL BANDO MUNICIPAL DE POLOTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO LEY GENERAL DE CULTURA Y DERECHOS CULTURALES							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		OFICIO DE RESPUESTA					<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		ANUAL
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>			N/A		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>			CUANDO LO SOLICITE LA COMUNIDAD						
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>			SE LE DA SEGUIMIENTO A LOS TALLERES BRINDADOS POR LA CASA DE CULTURA, ESTO CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ALUMNOS SE PREPAREN CADA VEZ QUE TENGAN QUE REALIZAR UNA PRESENTACIÓN ANTE LOS INTERESADOS EN SOLICITAR EL APOYO.						
<b>REQUISITOS:</b>		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
<b>OFICIO DE SOLICITUD</b>			SI	N/A		REGLAMENTO INTERNO DEL ÁREA DE EDUCACIÓN Y CULTURA			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A			N/A	N/A		N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
NINGUNA			N/A	N/A		N/A			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		5 DÍAS HÁBILES							
<b>COSTO:</b>		GRATUITO							
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y SE CUENTE CON DISPONIBILIDAD DE LOS NÚMEROS ARTÍSTICOS.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
EDUCACIÓN Y CULTURA				EDUCACIÓN Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		CRISTÓBAL YASKIN CHÁVEZ LEDEZMA					
DOMICILIO:	CALLE:	CEDESO POLOTITLÁN, ANDADOR MARIANO MATAMOROS			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	POLOTITLÁN DE LA ILUSTRACIÓN			
C.P.:	54200	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	educacult2224@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIPO DE PARTICIPACIONES SON LAS MÁS POPULARES?						
RESPUESTA:	MÚSICA Y DANZA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUALQUIERA PUEDE SER MIEMBRO PARA PARTICIPAR EN LA CASA DE CULTURA?						
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO TENGA MÁS DE 6 AÑOS DE EDAD Y ESTÉ INTERESADO EN CUALQUIERA DE LOS TALLERES. LA INSCRIPCIÓN ES TOTALMENTE GRATUITA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LAS PARTICIPACIONES PUEDEN SER EN CUALQUIER DÍA DE LA SEMANA Y EN CUALQUIER HORARIO?						
RESPUESTA:	LAS PARTICIPACIONES PUEDEN SER CUALQUIER DÍA DE LA SEMANA CON BASE EN LOS HORARIO: ENTRE SEMANA A PARTIR DE LAS 4:30 PM, Y LOS FINES DE SEMANA NO HAY UN HORARIO ESPECÍFICO.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  CRISTÓBAL YASKIN CHÁVEZ LEDEZMA	VISTO BUENO:  CRISTÓBAL YASKIN CHÁVEZ LEDEZMA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  06 / MARZO / 2024
---	---	--

