

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |  |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:   | SERVICIO:                           |
| ACTA INFORMATIVA DE HECHOS  |   |  |                                     |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |                                     |
| EL ACTA INFORMATIVA DE HECHOS ES UN DOCUMENTO MEDIANTE EL CUÁL LA CIUDADANIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD HACE DE CONOCIMIENTO A LA AUTORIDAD MUNICIPAL SOBRE UN ACONTECIMIENTO NO CONSTITUTIVO DE DELITO. |   |  |                                     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de México<br>Artículo 102 del Bando Municipal Polotitlán |  |                                     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | ACTA INFORMATIVA  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | INDEFINIDO                          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | N/A   | DIRECCIÓN WEB  | N/A                                 |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | CUANDO LO CREA OPORTUNO EL INTERESADO   |  |                                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | NO  |  |                                     |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias                           | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |                                     |
| IDENTIFICACION OFICIAL  | SI  | 2  | N/A                                 |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |                                     |
| RAZON SOCIAL  | SI  | 2  | N/A                                 |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |                                     |
| N/A   | N/A   | N/A  | N/A                                 |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | INMEDIATO   |  |                                     |
| COSTO:  | 2.5 valor UMA   | Artículo 9 fracc. II Código Financiero del Estado de México y Municipios |                                     |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A                                 |
|   |   | TARJETA DE DÉBITO  | N/A                                 |
|   |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   | N/A                                 |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL   |  |                                     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | NO APLICA.  |  |                                     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | LO QUE MANIFIESTE Y A SU DERECHO CONVENGA POR PARTE DEL INTERESADO.   |  |                                     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | SI.   |  |                                     |

|   |   |  |                             |  |                     |     |  |
|---|---|--|-----------------------------|--|---------------------|-----|--|
| OFICIA U ORGANISMO:                           |   |  |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                   |                     |     |  |
| OFICIA CONCILIADORA MEDIADORA                 |   |  |                             | PRESIDENCIA  |                     |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | LICENCIADA MARÍA DEL REFUGIO GARFIAS BASURTO |                             |  |                     |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | ALLENDE                                      |                             |  | NO. INT. Y EXT.:    | S/N |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |  |                             | MUNICIPIO:   | POLOTITLAN          |     |  |
| C.P.:   | 54200   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                  |                             | LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HORAS |                     |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:                      | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |     |  |
| 427   | 2660408   |  | N/A                         | N/A  | maryletyg@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |  |                             |  |                     |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |  |                             |  |                     |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |  |                             |  |                     |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A  |                             |  | NO. INT. Y EXT.:    | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |  |                             | MUNICIPIO:   | N/A                 |     |  |
| C.P.:   | N/A   |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |  | N/A                 |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:                      | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO: |     |  |
| N/A   | N/A   |  | N/A                         | N/A  | N/A                 |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A   |  |                             |  |                     |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |  |                             |  |                     |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Qué ES UN ACTA INFORMATIVA?  |  |                             |  |                     |     |  |
| RESPUESTA:                                    | ES UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR OFICIA CONCILIADORA Y MEDIADORA PARA MANIFESTAR LO QUE A DERECHO CONVenga AL INTERESADO.   |  |                             |  |                     |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿ PARA QUE SIRVE UN ACTA INFORMATIVA?   |  |                             |  |                     |     |  |
| RESPUESTA:                                    | PARA RESPALDAR DE BUENA FE EL DERECHO POR PARTE DEL INTERESADO Y HAGA USO DE LA MISMA PARA LO QUE A SU DERECHO CONVenga |  |                             |  |                     |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Quién PUEDE SOLICITAR UN ACTA INFORMATIVA?   |  |                             |  |                     |     |  |
| RESPUESTA:                                    | CUALQUIER CIUDADANO CUANDO LO CREA CONVENIENTE.   |  |                             |  |                     |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |  |                             |  |                     |     |  |

|                        |  |   |                         |
|------------------------|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:               |  | VISTO BUENO:                                    | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                        |  |   | 06 / 03 / 2024          |
| C. JAVIER DIAZ ESTRADA |  | OFICIA CONCILIADORA DEL REFUGIO GARFIAS BASURTO |                         |