



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: PRESIDENTE (A) MUNICIPAL	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular <input checked="" type="checkbox"/>	
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>	Confianza <input type="checkbox"/>	
Área de Adscripción: PRESIDENCIA MUNICIPAL	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>	
		No <input type="checkbox"/>	

Objetivo general del puesto:

Sustentar la representación política y administrativa del ayuntamiento, así como el ejecutor de sus determinaciones, responsables directo de la administración pública municipal y el encargado de velar por la correcta prestación de los servicios públicos.

Edad: Mayor de 18 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA.
No necesaria	No Necesario

Requisitos:

- I.- Ser mexicana o mexicano, ciudadana o ciudadano del estado, en pleno ejercicio de sus derechos;
- II.- Ser mexiquense con residencia efectiva en el municipio no menor a un año o vecino del mismo, con residencia efectiva en su territorio no menor a tres años anteriores al día de la elección; y
- III.- Ser de reconocida probidad y buena fama pública.
- IV.- No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género.
- V.- No estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos en el estado, ni en otra entidad federativa, y;
- VI. No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.

Funciones del Puesto:

Su principal quehacer es el que presenta como integrante del ayuntamiento, de acuerdo a lo que indica el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Observaciones:

L.C.P. GERARDO SANCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	L.C.P. TRINIDAD RIVERA HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	L.C.P. RESITA SANCHEZ BARCENA PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: SINDICO MUNICIPAL	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Confianza <input type="checkbox"/>
Área de Adscripción: SINDICATURA MUNICIPAL	Subordinados:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
		No	<input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
La procuración, representación, defensa y promoción de los intereses municipales, vigilando; la correcta aplicación de su presupuesto, el patrimonio municipal y la entrega de la cuenta pública anual y mensual a los entes correspondientes, asistiendo a las sesiones de cabildo y participando en las discusiones con voz y voto.

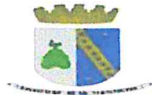
Edad: Mayor de 18 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA No necesaria		DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. No Necesario	

Requisitos:
I.- Ser mexicana o mexicano, ciudadana o ciudadano del estado, en pleno ejercicio de sus derechos;
II.- Ser mexiquense con residencia efectiva en el municipio no menor a un año o vecino del mismo, con residencia efectiva en su territorio no menor a tres años anteriores al día de la elección; y
III.- Ser de reconocida probidad y buena fama pública.
IV.- No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género.
V.- No estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos en el estado, ni en otra entidad federativa, y;
VI. No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.

Funciones del Puesto:
La procuración, defensa y promoción de los intereses municipales, y las demás que indica el artículo 53 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Observaciones:

 L.C.P. GERARDO SANCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACION	 L.C.P. TRINIDAD HERNANDEZ TITULAR TESORERIA MUNICIPAL	 C. TERESITA SANCHEZ BARCENA PRESIDENTA MUNICIPAL
---	--	---



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: REGIDOR (A)	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Confianza <input type="checkbox"/>

Área de Adscripción: REGIDURÍA	Subordinados:	Si <input type="checkbox"/>
		No <input checked="" type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
Participar de forma colegiada con los demás integrantes del ayuntamiento, para presentar, estudiar, examinar y resolver los problemas municipales, concernientes a las comisiones de cabildo colegiadas o individuales de las cuales forme parte, apegándose a las disposiciones y acuerdos del mismo.

Edad: Mayor de 18 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> INDISTINTO	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

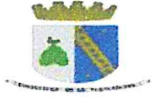
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA.
No necesaria	No Necesario

Requisitos:
I.- Ser mexicana o mexicano, ciudadana o ciudadano del estado, en pleno ejercicio de sus derechos;
II.- Ser mexiquense con residencia efectiva en el municipio no menor a un año o vecino del mismo, con residencia efectiva en su territorio no menor a tres años anteriores al día de la elección; y
III.- Ser de reconocida probidad y buena fama pública.
IV.- No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género.
V.- No estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos en el estado, ni en otra entidad federativa, y;
VI. No estar condenada o condenado por sentencia ejecutoriada por delitos de violencia familiar, contra la libertad sexual o de violencia de género.

Funciones del Puesto:
Asistir puntualmente a las sesiones del cabildo, participando en las discusiones con voz y voto y las demás que indica el artículo 55 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Observaciones:

 L.C.F. GERARDO SANCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACION	 L.C.P. TRINIDAD RIVERA HERNANDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	 C.E.P. SANCHEZ BARCENA PRESIDENTA MUNICIPAL
---	---	--



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: TITULAR DE UNIDAD DE PLANEACIÓN	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular	<input type="checkbox"/>
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>

Área de Adscripción: UNIDAD DE PLANEACIÓN	Subordinados:	Si <input type="checkbox"/>
		No <input checked="" type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
Seguimiento, monitoreo, evaluación de los planes y programas de la Administración Pública Municipal, así como dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de él se deriven.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

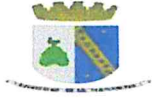
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--

Requisitos:
I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos;
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública;
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
IV.- Contar con Título Profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran;
V.- Cumplir con otros requisitos que señalen las leyes, o acuerde el ayuntamiento.

Funciones del Puesto:
Elaborar el proyecto del Plan de Desarrollo Municipal; garantizar el cumplimiento de las etapas del proceso de planeación; vigilar que las actividades en materia de planeación de las áreas se conduzcan conforme a Plan de Desarrollo Municipal y sus programas; Reportar periódicamente los resultados de la ejecución de los planes y programas al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México; Dar seguimiento a la agenda 2030, y a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.

Observaciones:

 L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	 L.C.P. TRINIDAD SÁNCHEZ HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	 C. TERESA SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL
---	--	---



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: TITULAR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Nivel jerárquico	ALTO
	Elección Popular	<input type="checkbox"/>
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>
	Confianza	<input checked="" type="checkbox"/>

Área de Adscripción: OBRAS PÚBLICAS	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
Dotar, coordinar, controlar y supervisar la adecuada, oportuna y eficaz prestación de dichos servicios públicos a las comunidades del municipio de Polotitlán.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--

Requisitos:
I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos;
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública;
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
IV.- Contar con Título Profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran;
V.- Cumplir con otros requisitos que señalen las leyes, o acuerde el ayuntamiento.

Funciones del Puesto:
Planear, proporcionar, controlar y mantener en condiciones de operación, los servicios públicos del alumbrado público, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición de las aguas residuales, mercados y centrales de abasto, panteones, rastros y campos deportivos en los términos de las leyes correspondientes.

Observaciones:

--	--	--



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: TITULAR DE ADMINISTRACIÓN	Nivel jerárquico ALTO	
	Elección Popular <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: ADMINISTRACIÓN	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:

Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales técnicos, así como las adquisiciones enajenaciones de bienes y contratación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones de la administración pública municipal.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--

Requisitos:

I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos;

II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública;

III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;

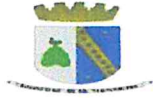
IV.- Contar con Título Profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran;

V.- Cumplir con otros requisitos que señalen las leyes, o acuerde el ayuntamiento.

Funciones del Puesto:

Abastecer, coordinar, planear y difundir entre las dependencias de la Administración Pública Municipal, las políticas y procedimientos necesarios para el control eficiente de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios generales que se proporcionan a las áreas y unidades administrativas en todas sus modalidades; para satisfacer las necesidades generales que constituyen el objeto de los servicios y funciones públicas.

 L.C.P. GERARDO SANCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	 L.C.P. TRINIDAD GUERRA VERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	 C. TERESIA SANCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL
---	---	--



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: DESARROLLO AGROPECUARIO	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>		
Área de Adscripción: DESARROLLO AGROPECUARIO	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>	
		No <input type="checkbox"/>	

Objetivo general del puesto:
Recabar información, implementar programas y/o acciones, difusión, asesorar, y coordinar con otras dependencias de la Administración Pública Estatal y Federal, todo lo relacionado con la actividad agropecuaria del municipio, para que esta última tenga crecimiento sostenible en beneficio de quienes desempeñan la actividad en referencia.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
---	---

Requisitos:
I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos;
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública;
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
IV.- Contar con Título Profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran;
V.- Cumplir con otros requisitos que señalen las leyes, o acuerde el ayuntamiento.

Funciones del Puesto:
*Establecer la coordinación interinstitucional con los diferentes niveles de gobierno en aquellas instancias que tengan que ver con el sector agropecuario;
*Impulsar la autosuficiencia alimentaria mediante la promoción de cultivos variados, teniendo siempre presente la calidad de los productos;
*Formar cuadros de capacitación en las Comunidades y Ejidos en materia agropecuaria para la transferencia de conocimientos:
* Expedir las constancias de productor agropecuario a quien acredite el desempeño de dicha actividad;
*Actualizar el censo de Productores Agrícolas y Ganaderos del municipio.
*Gestionar apoyos directos a los productores y/o empresas que se dedican a la transformación de productos lácteos.

L.C.P. GERARDO VÁZQUEZ POLO	L.C.P. TRINIDAD BARRERA HERNÁNDEZ	C. TERESITA VÁZQUEZ BARCENA
TITULAR ADMINISTRACIÓN	TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	PRESIDENTA MUNICIPAL





PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

TITULAR EDUCACIÓN Y CULTURA	Nivel jerárquico	ALTO	
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Elección Popular <input type="checkbox"/> Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: DESARROLLO SOCIAL	Subordinados:	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:

Apoyar la actividad educativa y cultural a través de los planes y programas que para ello se establezcan.

Edad: Mayor de 21 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA		DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office	

Requisitos:

- I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos;
- II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública;
- III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
- IV.- Contar con Título Profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran;
- V.- Cumplir con otros requisitos que señalen las leyes, o acuerde el ayuntamiento.

Funciones del Puesto:

*Impulsar actividades culturales y recreativas para la convivencia armónica fortaleciendo los diferentes modos de vida, los derechos humanos, los sistemas de valores, las tradiciones, las costumbres y la equidad de género con el objeto de fortalecer la integración familiar, la identidad municipal y el tejido social.

Observaciones:

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	L.C.P. TRINIDAD HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	C. TRINIDAD SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022			
SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL	Nivel jerárquico	ALTO	
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Elección Popular <input type="checkbox"/> Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: SEGURIDAD PÚBLICA	Subordinados:	Si <input type="checkbox"/>	
		No <input checked="" type="checkbox"/>	
Objetivo general del puesto: Enlace del municipio con el Estado en cuestión a trámites y gestiones de Seguridad Pública Municipal.			
Edad: Mayor de 21 años	Sexo: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Estado Civil: Indistinto	Certificación de Competencia Laboral: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA		DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office	
Requisitos: I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos; II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública; III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad; IV.- Contar con Título Profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran; V.- Cumplir con otros requisitos que señalen las leyes, o acuerde el ayuntamiento.			
Funciones del Puesto: *Gestionar y realizar trámites ante la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, Centro de Control y Confianza del Estado, Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, Universidad Mexiquense de Seguridad, de lo concerniente a Seguridad Pública Municipal.			
Observaciones:			
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	
 L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ ROLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	 L.C.P. TRINIDAD HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	 C. PATRICIA SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL	



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 12 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	Nivel jerárquico	ALTO		
		Elección Popular	<input type="checkbox"/>	
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Confianza	<input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: SEGURIDAD PÚBLICA	Subordinados:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	
		No	<input type="checkbox"/>	

Objetivo general del puesto:
Conducir y proporcionar los servicios de seguridad pública en el ámbito de su competencia, así como de diseñar e implantar los lineamientos municipales en materia criminal y de prevención del delito, fundando sus acciones en la integridad y derechos de las personas, en la preservación de las libertades, la paz pública, el respeto y los derechos humanos.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA		DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office	

Requisitos:
I.- Ser ciudadano mexicano en pleno uso de sus derechos;
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública.
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
IV.- Tener licenciatura y preferentemente especialización en seguridad pública, o contar con experiencia mínima de un año en la materia.
V.- Deberá contar con la Evaluación de Control y Confianza y el Certificado Único Policial, para ingreso, promoción y permanencia.

Funciones del Puesto:
Su funcionalidad está establecida en el artículo 31 de la Ley de Seguridad del Estado de México, así como el Capítulo VIII del Bando Municipal Vigente.

Observaciones:

 L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	 L.C.P. TRINIDAD RUIZ HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	 C. TERESITA SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL
---	---	---



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 12 DE ENERO DE 2022

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Nivel jerárquico	ALTO
	Elección Popular	<input type="checkbox"/>
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>
	Confianza	<input checked="" type="checkbox"/>

Área de Adscripción: CONTRALORÍA MUNICIPAL	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
Comprobar mediante mecanismos de control oportunos la correcta aplicación de recursos y el desempeño de la administración municipal con apego a la normatividad en la materia con las sanciones conducentes según el caso e incluir la participación ciudadana en la permanente vigilancia de las acciones de gobierno.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--

Requisitos:

- I.- Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos.
- II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. (Constancia de No inhabilitación).
- III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;(Certificado de No antecedentes penales).
- IV.- Tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo, a juicio del Ayuntamiento.
- V.- Contar con título profesional en las áreas jurídicas, económicas o contables administrativas, con experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación.
- VI. Contar con certificación de competencia laboral en funciones expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México o por alguna institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México.

Funciones del Puesto:
Su funcionalidad esta establecida en el artículo 112 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Observaciones:

L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	L.C.P. TRINIDAD RUIZ HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	C. TERESITA SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 12 DE ENERO DE 2022

TITULAR DE OBRAS PÚBLICAS	Nivel jerárquico	ALTO	
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Elección Popular <input type="checkbox"/> Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: OBRAS PÚBLICAS	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>	
		No <input type="checkbox"/>	

Objetivo general del puesto:
Planear, programar, presupuestar, adjudicar, contratar, ejecutar, vigilar, supervisar, controlar, recepcionar, suspender, reanudar, conservar y mantener las obras públicas municipales, así como los monumentos históricos, así como la facultad de convenir, finiquitar e iniciar el procedimiento técnico administrativo para dar paso a la rescisión de los contratos que de ellas emanen.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA Ingeniería o Arquitectura	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
---	--

Requisitos:

I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos.
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública.
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
IV.- Contar con título profesional en ingeniería, arquitectura o alguna área afín, o contar con una experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación;
V.- La certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo. (La certificación deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones).

Funciones del Puesto:
Construir obras que permitan mejorar la infraestructura y equipamiento del municipio, elevando la calidad de vida de sus habitantes, de acuerdo a su funcionalidad establecida en el artículo 96 bis y 96 sexies de la Ley Orgánica Municipal.

Observaciones:

 L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	 L.C.P. TRINIDAD LÓPEZ BERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	 C. TERESA SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL
--	---	--



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 12 DE ENERO DE 2022

TITULAR DE ECOLOGÍA	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular	<input type="checkbox"/>
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: DESARROLLO URBANO	Subordinados:	Si	<input type="checkbox"/>
		No	<input checked="" type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
Vigilará el cumplimiento de las disposiciones cuyo objeto es la conservación, restauración, protección, preservación y mejoramiento del medio ambiente, de conformidad con la legislación aplicable.

Edad: Mayor de 21 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA Licenciatura		DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office	

Requisitos:
I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos.
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública.
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
IV.- Contar con título profesional en el área de biología-agronomía-administración pública o afín, o contar con una
V.- Contar con certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo. (La certificación deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones).

Funciones del Puesto:
Las establecidas en el artículo 96 Octies y 96 Nonies de la Ley Orgánica Municipal.

Observaciones:

L.C.P. GERARDO RAMÍREZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	L.C.P. TRINIDAD RUIZ HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	C. TERESITA SÁNCHEZ BARCENA PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 12 DE ENERO DE 2022

TITULAR DESARROLLO SOCIAL	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular	<input type="checkbox"/>
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: DESARROLLO SOCIAL	Subordinados:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
		No	<input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
Promover la participación social, democrática en la administración, en coordinación con dependencias federales y estatales para la ejecución de programas y proyectos que coadyuven a elevar el nivel de vida de los sectores sociales más vulnerables del municipio.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

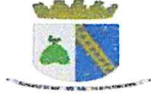
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
---	--

Requisitos:
I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos.
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública.
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
IV.- Contar con título profesional en el área de Ciencias Sociales o a fin, o contar con una experiencia mínima de un año en la materia, con anterioridad a la fecha de su designación.

Funciones del Puesto:
Su funcionalidad esta establecida en el artículo 96 duodécies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Observaciones:

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
L.C.P. GERARDO SUÁREZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	L.C.P. TRINIDAD RUIZ BERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	C. TERESITA SUÁREZ BARCENA PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

TITULAR DESARROLLO URBANO	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular	<input type="checkbox"/>
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: DESARROLLO URBANO	Subordinados:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
		No	<input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:

Coordinar y conducir las tareas para la ordenación del territorio, la planeación del desarrollo urbano ambiental y la promoción habitacional en el municipio; así como proporcionar a la ciudadanía los servicios relacionados con el ámbito de competencia.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA Ingeniería o Arquitectura	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
---	--

Requisitos:

- I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos.
- II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública.
- III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
- IV.- Contar con título profesional en el área de ingeniería civil-arquitectura o afín; o contar con una experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación.
- V.- La certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo. (La certificación deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones).

Funciones del Puesto:

Las estipuladas en el artículo 96 sexies y 96 septies de la Ley Orgánica Municipal.

Observaciones:

ELABORÓ	AUTORIZÓ
 L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	 C. TERESITA SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL
 L.C.P. TRINIDAD RIVERA HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

TITULAR DE DESARROLLO ECONÓMICO	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular	<input type="checkbox"/>
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: DESARROLLO ECONÓMICO	Subordinados:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
		No	<input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:

Investigación respecto a la gestión de empresas y emprendimiento, fomentando la participación de las unidades económicas para sumarse al desarrollo económico e integral del municipio, de acuerdo con la actividad comercial, industrial y de servicios que desempeñen.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA		DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office	

Requisitos:

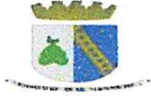
- I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos.
- II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública.
- III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
- IV.- Contar con título profesional en el área económico-administrativa o contar con experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación.
- V.- Contar con certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo. (La certificación deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones).

Funciones del Puesto:

Las estipuladas en el Artículo 96 Quater de la Ley Orgánica Municipal.

Observaciones:

L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	L.C.P. TRINIDAD MUÑOZ HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	C. TERESA SÁNCHEZ BARCENA PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: OFICIAL MEDIADOR Y CONCILIADOR	Nivel jerárquico	ALTO	
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>	Elección Popular <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: PRESIDENCIA MUNICIPAL	Subordinados:	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
Mediar los conflictos vecinales procurando avenir a las partes para que constituyan los acuerdos que representen soluciones aceptables para todos y beneficios para la comunidad en general.

Edad: Mayor de 30 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA LICENCIATURA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--

Requisitos:
I.- Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos.
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. (Constancia de No inhabilitación).
III.- No haber sido condenado por delito intencional. (Certificado de No antecedentes penales).
IV.- Ser licenciado en derecho, psicología, sociología, antropología, trabajo social o en comunicaciones y tener acreditados los estudios en materia de mediación.
V.- Estar certificado por el Centro de Mediación, Conciliación y de Justicia Restaurativa del Poder Judicial del Estado de México.
VI.- Tener cuando menos 30 años al día de su designación.

Funciones del Puesto:
Lo dispuesto en el Artículo 150 Fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZO
L.C.P. GERARDO VILLANUEVA POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	L.C.P. TRINIDAD RIVERA HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	C. TRINIDAD SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: ASUNTOS INDÍGENAS	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>		
Área de Adscripción: DESARROLLO SOCIAL	Subordinados:	Si <input type="checkbox"/>	
		No <input checked="" type="checkbox"/>	

Objetivo general del puesto:
Garantiza la inclusión social sin distinguir factores, sociales, culturales, políticos y sobre todo económicos, de esta forma se establece como prioridad el desarrollo integral equitativo y sustentable de los grupos indígenas del municipio de Polotitlán.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
---	--

Requisitos:
I.- Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos.
II.-No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. (Constancia de No inhabilitación).
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad; (Certificado de No antecedentes penales).
IV.-Título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia.
V.- Persona que preferentemente hable y escriba alguna de las lenguas indígenas propias de la región.

Funciones del Puesto:
Atender, recibir, gestionar y resolver las demandas de las familias que se encuentran en un grado de marginación en algunas comunidades a lo largo del territorio municipal, respetando absolutamente sus derechos y formas de organización comunitaria.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO	 L.C.P. TRINIDAD RIVAS HERNÁNDEZ	 C. LEVISITA SÁNCHEZ BÁRCENA
TITULAR ADMINISTRACIÓN	TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: TITULAR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DRENAJE	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>		

Área de Adscripción: OBRAS PÚBLICAS	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
Brindar un mejor servicio de agua potable a la ciudadanía a través de un mantenimiento efectivo a las redes de agua de las comunidades del municipio de Polotitlán de manera rápida, evitando reincidencias y a través de una distribución efectiva asegurando en lo posible la calidad del agua suministrada.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--

Requisitos:
I.- Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos.
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública.
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;
IV.- Contar con título profesional , o contar con una experiencia mínima de un año en la materia.

Funciones del Puesto:
1.-Administrar y conservar los servicios.
2.Construir operar y mantener la infraestructura hidraulica.
3. Planear y programar los servicios de suministro de agua potable y de aguas residuales.
4.Otorga los permisos de descarga a los sistemas de descarga de drenaje y alcantarillado de jurisdicción estatal en los casos, términos y condiciones previstos por esta Ley del Agua del Estado de México y Municipio.

ELABORÓ		AUTORIZO
L.C.P. GERARDO SANCHEZ POLO	L.C.P. TRINIDAD RIVERA HERNANDEZ	C. TERESITA SANCHEZ BÁRCENA
TITULAR ADMINISTRACIÓN	TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: TITULAR TESORERÍA	Nivel jerárquico ALTO	
	Elección Popular <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: TESORERÍA	Sindicalizado <input type="checkbox"/>	
	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:

Recaudar los ingresos municipales y la administración de la Hacienda Pública Municipal, responsable de realizar las erogaciones y funciones requeridas por el ayuntamiento.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Estado Civil: Indistinto	Certificación de Competencia Laboral Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
------------------------	---	-----------------------------	---

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--

Requisitos:

- I.- Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos.
- II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. (Constancia de No inhabilitación).
- III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad; (Certificado de No antecedentes penales).
- IV.- Tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo, a juicio del Ayuntamiento.
- V.- Contar con título profesional en las áreas jurídicas, económicas o contables administrativas, con experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación.
- VI.- Contar con certificación de competencia laboral en funciones expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México o por alguna institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México. (El requisito de la certificación de competencia laboral, deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones).
- VII.- Caucionar el manejo de los fondos municipales, por un monto equivalente al uno al millar del importe correspondiente a los ingresos propios del municipio y las participaciones que en ingresos federales y estatales le correspondieron en el ejercicio inmediato anterior.

Funciones del Puesto:

Las establecidas en el Artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

ELABORADO	REVISÓ	AUTORIZO
L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	L.C.P. TRINIDAD RÍOS HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	TERESITA SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	Nivel jerárquico	ALTO	
	Elección Popular	<input type="checkbox"/>	
	Sindicalizado	<input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>

Área de Adscripción: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:
La Secretaría Municipal del Ayuntamiento tiene como propósito principal, identificarse como un área Municipal coordinada, sistematizada, responsable, honesta y transparente en la prestación de los servicios públicos que demanda la ciudadanía.

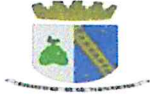
Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
---	--

Requisitos:
I.- Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos.
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. (Constancia de No inhabilitación).
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad; (Certificado de No antecedentes penales).
IV.- Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran; y
V.- En municipios que tengan una población de hasta 150 mil habitantes, podrán tener título profesional de educación superior; en los municipios que tengan más de 150 mil o que sean cabecera distrital, tener título profesional de educación superior;
VI.- Contar con la certificación de competencia laboral en la materia, expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo. (La certificación deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones).

Funciones del Puesto:
Las establecidas en el Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

 L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	 L.C.P. TRINIDAD JUÁREZ HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	 C. REBECA SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTA MUNICIPAL
--	--	--



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: TITULAR DE PROTECCIÓN CIVIL	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>		

Área de Adscripción: PROTECCIÓN CIVIL	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/>

Objetivo general del puesto:

La salvaguarda de la integridad física (la vida), los bienes y el entorno del municipio.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--

Requisitos:

I.- Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos.

II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública.

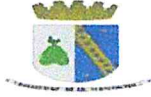
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;

IV.- Conocimientos Suficientes debidamente acreditados en materia de Protección Civil.

Funciones del Puesto:

Las establecidas en el Artículo 81 TER de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZO
 L.C.P. GERARDO SANCHEZ POLO	 L.C.P. TRINIDAD HERNANDEZ	 C. TERESITA SANCHEZ BARCENA
TITULAR ADMINISTRACIÓN	TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>		
Área de Adscripción: UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Subordinados:	Si <input type="checkbox"/>	
		No <input checked="" type="checkbox"/>	

Objetivo general del puesto:
Dar seguimiento y atención a las solicitudes, que se atiendan en la Unidad de Transparencia en cuanto a los trámites que se deriven, realizando inspecciones, monitoreo e informes estadísticos, regulación y actualización de base de datos.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--

- Requisitos:**
- I.- Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos.
 - II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. (Constancia de No inhabilitación).
 - III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;(Certificado de No antecedentes penales).
 - IV.- Contar con conocimiento o, tratándose de las entidades gubernamentales estatales y los municipios certificación en materia de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales, que para tal efecto emita el Instituto.
 - V.- Experiencia en materia de acceso a la información y protección de datos personales.
 - VI.- Habilidades de organización y comunicación, así como visión y liderazgo.

Funciones del Puesto:
Cumplir en los términos de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y sus municipios las obligaciones de información pública en coordinación con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM); así mismo con la herramienta digital de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX); para tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, protegiendo en todo momento los datos personales e informando para su tratamiento por parte del Comité de Transparencia de aquellos documentos que deban ser clasificados o reservados en términos de la Ley mencionada.

 L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	 L.C.P. TRINIDAD RIAL HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	 C. TERESITA SÁNCHEZ BARCENA PRESIDENTA MUNICIPAL
---	---	---



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: DEFENSORÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular <input type="checkbox"/>	Confianza <input checked="" type="checkbox"/>
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>		
Área de Adscripción: DEFENSORÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER	Subordinados:	Si <input checked="" type="checkbox"/>	
		No <input type="checkbox"/>	

Objetivo general del puesto:
Promover e instrumentar las condiciones que permitan el empoderamiento de las mujeres, la prevención, la atención y la erradicación de la violencia y discriminación hacia ellas; respetando el pleno ejercicio de los derechos de la mujer en los ámbitos social, económico, político, cultural, familiar y de salud.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA		DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office	

Requisitos:
I.- Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos.
II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. (Constancia de No inhabilitación).
III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad; (Certificado de No antecedentes penales).
IV.- Contar con título profesional en el área de las ciencias sociales o afines y conocimiento amplio del contexto en el municipio correspondiente o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran; y
V.- Contar con la certificación de competencia laboral en temas de prevención, atención integral y erradicación de la violencia contra las niñas, adolescentes y mujeres, en igualdad sustantiva o materias afines, expedida por el Instituto de Administración Pública del Estado de México, el Instituto Hacendario del Estado de México o alguna institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo.

Funciones del Puesto:
Las establecidas en el Artículo 96 Quaterdecies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

ELABORÓ		
L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO TITULAR ADMINISTRACIÓN	L.C.P. TRINIDAD HERNÁNDEZ TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	C. TERESITA SÁNCHEZ BÁRCENA PRESIDENTE MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 10 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular <input type="checkbox"/>	
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>	Confianza	<input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	Subordinados:	Si <input type="checkbox"/>	
		No <input checked="" type="checkbox"/>	

Objetivo general del puesto:
Garantizar el respeto a los derechos humanos, difundiendo y promoviendo estos entre los habitantes del municipio, con perspectiva e igualdad de género, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

Edad: Mayor de 23 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA		DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office	

Requisitos: Se realiza mediante una convocatoria dentro de los 60 días naturales del Periodo Constitucional del Ayuntamiento.

- I.- Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos.
- II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. (Constancia de No inhabilitación).
- III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad; (Certificado de No antecedentes penales).
- IV.- Tener residencia efectiva en el municipio no menor a tres años.
- V.- Contar preferentemente con título de licenciado en derecho o disciplinas afines, así como experiencia o estudios en derechos humanos.
- VI.- Tener más de 23 años al momento de su designación.
- VII.- Certificación en materia de derechos humanos, que para tal efecto emita la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

Funciones del Puesto:
Las establecidas en el Artículo 147 K de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

ELABORÓ	DE	AUTORIZO
L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO	L.C.P. TRINIDAD RIVAS HERNÁNDEZ	C. TERESITA SÁNCHEZ BÁRCENA
TITULAR ADMINISTRACIÓN	TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	PRESIDENTA MUNICIPAL



PERFIL DE PUESTO

Fecha elaboración: 12 DE ENERO DE 2022

Nombre del puesto: TITULAR DE MEJORA REGULATORIA	Nivel jerárquico	ALTO	
		Elección Popular <input type="checkbox"/>	
	Sindicalizado <input type="checkbox"/>	Confianza	<input checked="" type="checkbox"/>
Área de Adscripción: DESARROLLO ECONÓMICO	Subordinados:	Si <input type="checkbox"/>	
		No <input checked="" type="checkbox"/>	

Objetivo general del puesto:

Responder a las necesidades de la sociedad con eficiencia y reducir efectos sociales negativos, a la vez evalúa las ventajas y desventajas del marco normativo e impulsa el mejoramiento en la calidad y eficiencia de los procedimientos de prestación de trámites y servicios, motivando la apertura de nuevas fuentes de empleo, la prestación de servios públicos y la transparencia gubernamental en todos sus ámbitos.

Edad: Mayor de 25 años	Sexo:	Estado Civil:	Certificación de Competencia Laboral
	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ESCOLARIDAD MÍNIMA NECESARIA TÍTULO PROFESIONAL O EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA	DOMINIO DE EQUIPO DE COMPUTO, OFICINA. Paquete Office
--	--



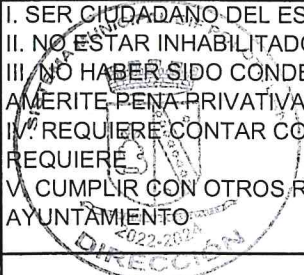


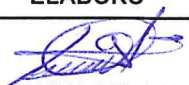


Requisitos:





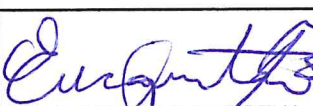
- I.-Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos.
- II.- No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública. (Constancia de No inhabilitación).
- III.- No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad; (Certificado de No antecedentes penales).
- IV.- Contar con título profesional.
- V.-Contar con diplomado en materia de mejora regulatoria expedido por el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Estado de México o la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo. (Dichas acreditación se realizará dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones).

Funciones del Puesto:

Las establecidas en el Artículo 141 del Bando Municipal Vigente.

ELABORÓ		AUTORIZO
L.C.P. GERARDO SÁNCHEZ POLO	L.C.P. TRINIDAD HERNÁNDEZ	C. TERESITA SÁNCHEZ BÁRCENA
TITULAR ADMINISTRACIÓN	TITULAR TESORERÍA MUNICIPAL	PRESIDENTA MUNICIPAL

		SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."			
PERFIL DE PUESTOS					
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022					
NOMBRE DEL PUESTO PRESIDENCIA		NIVEL JERARQUICO ALTO			
		ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/>			
		SINDICALIZADO <input type="checkbox"/>			
		CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>			
AREA DE ADSCRICION PRESIDENCIA		TENDRA SUBORDINADOS		SI <input checked="" type="checkbox"/>	
				NO <input type="checkbox"/>	
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO DESARROLLAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL, ENCAMINADOS A INCREMENTAR LOS NIVELES DE BIENESTAR DE LOS POLOTITLENSES.					
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL		EDAD MAYOR DE 25 AÑOS		SEXO	
SI <input type="checkbox"/>		ESTADO CIVIL INDISTINTO		FEMENINO <input type="checkbox"/>	
NO <input checked="" type="checkbox"/>				MASCULINO <input type="checkbox"/>	
				INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA		DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE			
FUNCIONES DEL PUESTO					
CUMPLIR LOS OBJETIVOS, FUNCIONES Y LABORES SOCIALES DEL ORGANISMO EJECUTAR LOS ACUERDOS Y DISPOSICIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO					
REQUISITOS					
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE PENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO					
					
ELABORO		REVISO		AUTORIZO	
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR		 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS		 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE	

	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLÁN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."	
PERFIL DE PUESTOS		
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022		
NOMBRE DEL PUESTO SECRETARIA DE PRESIDENCIA	NIVEL JERARQUICO ALTO	
	ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/>	
	SINDICALIZADO <input type="checkbox"/>	
	CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	
AREA DE ADSCRIPCION SECRETARIA DE PRESIDENCIA	TENDRA SUBORDINADOS	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO ASISTIR EN LA PRESIDENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, EN LABORES DE OFICINA Y DE CAMPO.		
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS	SEXO
NO <input checked="" type="checkbox"/>	MASCULINO <input type="checkbox"/>	
	INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE	
FUNCIONES DEL PUESTO		
AGENDAR Y ESTAR AL PENDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE INVOLUCRE LA PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO; RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR Y DAR UTILIDAD A LA INFORMACIÓN		
REQUISITOS		
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA O REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."**



PERFIL DE PUESTOS

FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022

NOMBRE DEL PUESTO OPERADORES Y CONTROL VEHICULAR	NIVEL JERARQUICO MEDIO	
	ELECCION POPULAR	<input type="checkbox"/>
	SINDICALIZADO	<input type="checkbox"/>
	CONFIANZA	<input checked="" type="checkbox"/>

AREA DE ADSCRIPCION OPERADORES Y CONTROL VEHICULAR	TENDRA SUBORDINADOS	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input checked="" type="checkbox"/>

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO REALIZAR LOS TRASLADOS PROGRAMADOS A CITAS MÉDICAS DE PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS; ASÍ COMO MANTENER EN BUENAS CONDICIONES LOS VEHÍCULOS DEL SISTEMA.

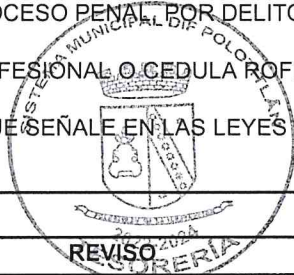
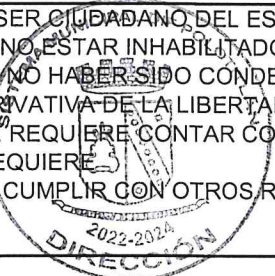
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS	SEXO	
		SI <input type="checkbox"/>	FEMENINO <input type="checkbox"/>
NO <input checked="" type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL INDISTINTO	MASCULINO <input type="checkbox"/>	
		INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	

ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA SECUNDARIA	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO
---	--

FUNCIONES DEL PUESTO
DADA LA NATURALEZA DE SU TRABAJO, LOS CHOFERES LABORARÁN CON LA DISPOSICIÓN DE SU HORARIO.
BRINDAR APOYO A TODAS ÁREAS DEL SISTEMA Y DE LA UNIDAD, TRABAJANDO SIEMPRE CON RESPETO E INICIATIVA, MOSTRANDO EN CADA MOMENTO EL TRABAJO EN EQUIPO.

REQUISITOS
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS
II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA
III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD
IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL ÁREA LO REQUIERE
V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE





**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022.**



PERFIL DE PUESTOS

FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022

NOMBRE DEL PUESTO TESORERIA	NIVEL JERARQUICO ALTO	
	ELECCION POPULAR	<input type="checkbox"/>
	SINDICALIZADO	<input type="checkbox"/>
	CONFIANZA	<input checked="" type="checkbox"/>

AREA DE ADSCRIPCION TESORERIA	TENDRA SUBORDINADOS	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input checked="" type="checkbox"/>

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO VIGILAR Y MANTENER FINANZAS SANAS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL DIF.

CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS	SEXO	
		SI <input checked="" type="checkbox"/>	FEMENINO <input type="checkbox"/>
NO <input type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL INDISTINTO	MASCULINO <input type="checkbox"/>	
		INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	

ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE Y PROGRAMAS DE CONTABILIDAD
--	--









FUNCIONES DEL PUESTO

ADMINISTRAR LOS RECURSOS QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES; LLEVAR LOS LIBROS Y REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS INGRESOS, EGRESOS E INVENTARIOS.

REQUISITOS

- I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS
- II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA
- III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD
- IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE
- V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE

		SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."			
PERFIL DE PUESTOS					
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022					
NOMBRE DEL PUESTO DIRECCION		NIVEL JERARQUICO			
		ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/>			
		SINDICALIZADO <input type="checkbox"/>			
		CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>			
AREA DE ADSCRIPCION DIRECCION		TENDRA SUBORDINADOS		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO PLANEAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS					
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL		EDAD MAYOR DE 25 AÑOS		SEXO	
SI <input type="checkbox"/>		ESTADO CIVIL INDISTINTO		FEMENINO <input type="checkbox"/>	
NO <input checked="" type="checkbox"/>				MASCULINO <input type="checkbox"/>	
				INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA		DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE			
FUNCIONES DEL PUESTO					
PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SMDIF, CON SUJECIÓN A LAS INSTRUCCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y LA PRESIDENCIA DEL SISTEMA CON ASESORÍA DEL DIFEM					
REQUISITOS					
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO					
					
ELABORO		REVISO		AUTORIZO	
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR		 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS		 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE	



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."**



PERFIL DE PUESTOS

FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022

NOMBRE DEL PUESTO PLANEACION	NIVEL JERARQUICO MEDIO	
	ELECCION POPULAR	<input type="checkbox"/>
	SINDICALIZADO	<input type="checkbox"/>
	CONFIANZA	<input checked="" type="checkbox"/>

AREA DE ADSCRIPCION PLANEACION	TENDRA SUBORDINADOS	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input checked="" type="checkbox"/>

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR Y DAR UTILIDAD A LA INFORMACIÓN COORDINAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR EL SISTEMA.

CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS	SEXO
SI <input type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL INDISTINTO	FEMENINO <input type="checkbox"/>
NO <input checked="" type="checkbox"/>		MASCULINO <input type="checkbox"/>
		INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>

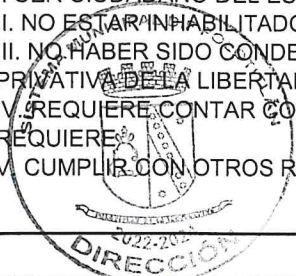
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE
--	--






FUNCIONES DEL PUESTO
SER EL ENLACE DE LA DIRECCIÓN, ANTE LAS DISTINTAS ÁREAS QUE ÉSTA LE INSTRUYA;
RECOPIRAR, PROCESAR Y GENERAR INFORMACION DE PLANEACIÓN PROGRAMÁTICA DEL SISTEMA
E INFORMARLA A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES





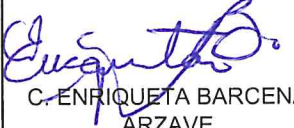
REQUISITOS




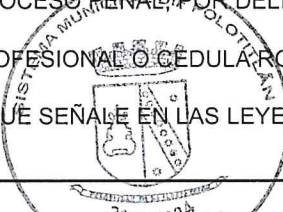



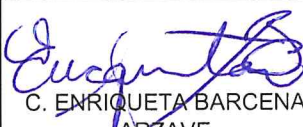
- I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS
- II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA
- III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD
- IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE
- V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO





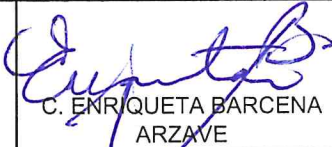
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE



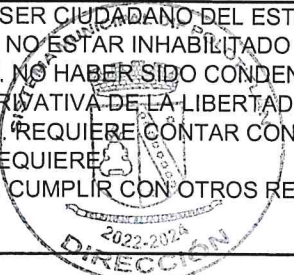


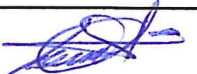







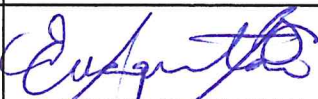
	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022.	
PERFIL DE PUESTOS		
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022		
NOMBRE DEL PUESTO COMUNICACIÓN SOCIAL	NIVEL JERARQUICO MEDIO	
	ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/>	
	SINDICALIZADO <input type="checkbox"/>	
	CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	
AREA DE ADSCRIPCION COMUNICACIÓN SOCIAL	TENDRA SUBORDINADOS	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO CREAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN QUE AYUDEN A FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL		
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS	SEXO
	MASCULINO <input type="checkbox"/>	
	INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE	
FUNCIONES DEL PUESTO		
MANEJAR LAS REDES SOCIALES PARA LA DIFUSIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CADA ÁREA, ASÍ COMO COMO LAS DEL DIF EN GENERAL. ELABORAR Y DISEÑAR MATERIAL DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS.		
REQUISITOS		
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE UNA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL ÁREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO		
ELABORO	REVISORÍA	AUTORIZO
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE



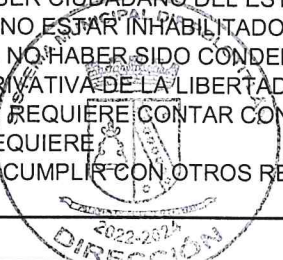





	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."	
PERFIL DE PUESTOS		
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022		
NOMBRE DEL PUESTO TRABAJO SOCIAL	NIVEL JERARQUICO MEDIO	
	ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/>	
	SINDICALIZADO <input type="checkbox"/>	
	CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	
AREA DE ADSCRIPCION TRABAJO SOCIAL	TENDRA SUBORDINADOS	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL DIF MUNICIPAL EN BUSCA DE ORIENTACIÓN, APOYO EN ESPECIE O ECONÓMICO Y OFRECE ALTERNATIVAS O SOLUCIÓN A SU PROBLEMA.		
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS	SEXO
NO <input checked="" type="checkbox"/>	MASCULINO <input type="checkbox"/>	
	INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE	
FUNCIONES DEL PUESTO		
ATENCIÓN A USUARIOS CANALIZACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS SEGÚN SEA EL CASO REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A LOS PACIENTES		
REQUISITOS		
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE



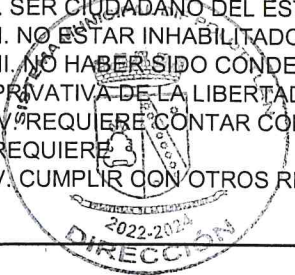




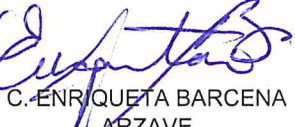
	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."	
PERFIL DE PUESTOS		
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022		
NOMBRE DEL PUESTO MEDICINA ASISTENCIAL	NIVEL JERARQUICO MEDIO	
	ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/>	
	SINDICALIZADO <input type="checkbox"/>	
	CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	
AREA DE ADSCRIPCION MEDICINA ASISTENCIAL	TENDRA SUBORDINADOS	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA Y PARAMÉDICA ESPECIALIZADA A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD FÍSICA, MENTAL Y SENSORIAL, TEMPORAL O PERMANENTE.		
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS	SEXO
NO <input checked="" type="checkbox"/>	MASCULINO <input type="checkbox"/>	
	INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE	
FUNCIONES DEL PUESTO		
PROPORCIONAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN NO HOSPITALARIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE VALORACIÓN Y TRATAMIENTO INTEGRAL OTORGAR CONSULTAS MÉDICAS DE REHABILITACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN UBRIS		
REQUISITOS		
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE UNA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO		
		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE

	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."	
PERFIL DE PUESTOS		
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022		
NOMBRE DEL PUESTO SERVICIOS JURIDICOS	NIVEL JERARQUICO MEDIO	
	ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/>	
	SINDICALIZADO <input type="checkbox"/>	
	CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	
AREA DE ADSCRIPCION SERVICIOS JURIDICOS	TENDRA SUBORDINADOS	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO BRINDAR ORIENTACIÓN SOCIAL Y ASISTENCIA JURÍDICA AL MENOR		
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS	SEXO
NO <input type="checkbox"/>	MASCULINO <input type="checkbox"/>	
	INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE	
FUNCIONES DEL PUESTO		
OTORGAR APOYO JURÍDICO Y DE ASISTENCIA SOCIAL CON EL OBJETO DE PROTEGER LOS DERECHOS LAS NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES DEL ESTADO DE MEXICO		
REQUISITOS		
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA O REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE

		SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."			
PERFIL DE PUESTOS					
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022					
NOMBRE DEL PUESTO PROGRAMAS ASISTENCIALES		NIVEL JERARQUICO MEDIO			
		ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/>			
		SINDICALIZADO <input type="checkbox"/>			
		CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>			
AREA DE ADSCRIPCION PROGRAMAS ASISTENCIALES		TENDRA SUBORDINADOS		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO MEJORAR EL ESTADO NUTRICIONAL DE NIÑOS EN EDAD ESCOLAR Y DE POBLACIÓN A TRAVES DESAYUNOS CALIENTES, FRIOS ESCOLARES, HUERTOS FAMILIARES Y ESCOLARES.					
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL		EDAD MAYOR DE 25 AÑOS		SEXO	
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		ESTADO CIVIL INDISTINTO		FEMENINO <input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA SECUNDARIA		DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE			
FUNCIONES DEL PUESTO ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA A ESCUELAS BENEFICIADAS, PRODUCTOS DEL DESAYUNADOR ESCOLAR FRIO O DE RACIONES VESPERTINAS, EN EL LUGAR INDICADO POR EL DIRECTOR PARA SU RESGUARDO. PROPICIAR QUE LAS FAMILIAS DISPONGAN EN FORMA ECONÓMICA DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS PARA AUTOCONSUMO. VERIFICAR QUE LA DESPENSA DE LOS DESAYUNADORES ESCOLARES LLEGUE EN TIEMPO Y FORMA. EN EL					
REQUISITOS I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE EN LA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO					
					
ELABORO		REVISO		AUTORIZO	
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR		 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS		 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE	

	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."			
PERFIL DE PUESTOS				
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022				
NOMBRE DEL PUESTO ATENCION ADULTOS MAYORES	NIVEL JERARQUICO MEDIO			
	ELECCION POPULAR	<input type="checkbox"/>		
	SINDICALIZADO	<input type="checkbox"/>		
	CONFIANZA	<input checked="" type="checkbox"/>		
AREA DE ADSCRIPCION ATENCION ADULTOS MAYORES	TENDRA SUBORDINADOS	SI	<input type="checkbox"/>	
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD				
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS		SEXO	
	SI	ESTADO CIVIL INDISTINTO		
<input type="checkbox"/>	FEMENINO			<input type="checkbox"/>
NO	MASCULINO			<input type="checkbox"/>
		INDISTINTO	<input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE			
FUNCIONES DEL PUESTO				
REALIZAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS CON LOS ADULTOS MAYORES, FOMENTANDO UNA CULTURA DE RESPETO Y TRATO DIGNO COADYUVANDO A SU REINCORPORACIÓN Y REVALORIZACIÓN SOCIAL; REQUISITA, ELABORAR Y ENTREGAR TARJETAS INAPAM, PARA LOS DESCUENTOS A LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN EL SERVICIO				
REQUISITOS				
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SENALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AJUNTAMIENTO				
ELABORO	REVISO	AUTORIZO		
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE		

		SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."			
PERFIL DE PUESTOS					
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022					
NOMBRE DEL PUESTO ORIENTACION FAMILIAR		NIVEL JERARQUICO MEDIO			
		ELECCION POPULAR		<input type="checkbox"/>	
		SINDICALIZADO		<input type="checkbox"/>	
		CONFIANZA		<input checked="" type="checkbox"/>	
AREA DE ADSCRIPCION ORIENTACION FAMILIAR			TENDRA SUBORDINADOS		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO ATENDER LAS NECESIDADES DE DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS JÓVENES Y FORTALECER EL GOCE, RESPETO, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y LOS HOMBRES					
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL		EDAD MAYOR DE 25 AÑOS		SEXO	
SI <input type="checkbox"/>		ESTADO CIVIL INDISTINTO		FEMENINO <input type="checkbox"/>	
NO <input checked="" type="checkbox"/>				MASCULINO <input type="checkbox"/>	
				INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA			DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE		
FUNCIONES DEL PUESTO					
ATENDER LA POBLACIÓN EN RIESGO QUE SEA REPORTADO POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECTOR SALUD O CIUDADANO EN GENERAL, PARA ORIENTACIÓN Y CANALIZACIÓN SEGÚN CORRESPONDA BRINDAR PLÁTICAS Y TALLERES, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CANALIZAR A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN DE UNA AYUDA PSICOLÓGICA Y JURÍDICA					
REQUISITOS					
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO					
					
ELABORO		REVISO		AUTORIZO	
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR		 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS		 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE	

	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022."	
PERFIL DE PUESTOS		
FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022		
NOMBRE DEL PUESTO INTENDENCIA	NIVEL JERARQUICO BAJO	
	ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/>	
	SINDICALIZADO <input type="checkbox"/>	
	CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	
AREA DE ADSCRIPCION INTENDENCIA	TENDRA SUBORDINADOS	SI <input type="checkbox"/>
		NO <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES, EQUIPO Y MOVILIARIO		
CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL	EDAD MAYOR DE 25 AÑOS	SEXO
NO <input checked="" type="checkbox"/>	MASCULINO <input type="checkbox"/>	
	INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PRIMARIA	DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO	
FUNCIONES DEL PUESTO		
LIMPIEZA DE LAS OFICINAS, BAÑOS Y PATIOS, APOYAR EN ACTIVIDADES QUE LOS REQUIERA LA INSTITUCION.		
REQUISITOS		
I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE UNA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO		
		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR	 LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS	 C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE