



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE POLOTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO  
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



"2022 Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México"

FONDO: AYUNTAMIENTO  
DE POLOTITLAN  
SECCIÓN: ADMINISTRACION  
SERIE: OFICIOS  
ENVIADOS 2022.  
EXPEDIENTE: ADM/ 0072/2022.

**ASUNTO:** El que se indica.

POLOTITLAN DE LA ILUSTRACION, MEX. A 30 DE AGOSTO DE 2022.

**ING. FREDDY CASTILLO ROSALES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**MUNICIPIO DE POLOTITLÁN**  
**ADMINISTRACIÓN 2022-2024**  
**PRESENTE:**

Quien suscribe L.C.P. Gerardo Sánchez Polo en mi carácter de Titular del área de Administración Municipal del Ayuntamiento de Polotitlán, para la administración 2022-2024 me dirijo a usted para dar respuesta al oficio No. TRANS/288/VIII/2022 en el cual hace referencia a la solicitud de información pública 00107/POLOTI/IP/2022, donde requiere lo siguiente:

**Solicito Curriculum vitae de: Titular de Obras Publicas Titular Catastro Titular de Transparencia Secretario de Ayuntamiento Titular de Administración de Ayuntamiento;**  
Por lo anteriormente expuesto, anexo la documentación solicitada.

Sin otro particular por el momento, quedo a su disposición para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

**L.C.P. GERARDO SANCHEZ POLO**  
**TITULAR DE ADMINISTRACIÓN**

C.c.p. Archivo.

4272660683  
4272660271

ayuntamiento.polotitlan@gmail.com

Portal Hidalgo No. 7 Plaza de la Constitución,  
Colonia Centro, Polotitlán,  
Estado de México, C. P. 54200

# CURRICULUM VITAE

**JORGE LUIS CASTRO SOSA**

**ARQUITECTO**



---

## FORMACIÓN ACADÉMICA.

TITULO DE LICENCIATURA EN ARQUITECTURA, MODALIDAD PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "CONSTRUCCIÓN DE UN RASTRO MUNICIPL EN EL MUNICIPIO DE ACULCO ESTADO DE MÉXICO" (MARZO DE 2013).

**Licenciatura:** EN ARQUITECTURA (2005-2011) Tecnológico de estudios Superiores de Jocotitlan.

Ubicación: Carretera Atlacomulco – Toluca Km 44.8 Ejido San Juan y San Agustín, Jocotitlan, 50700, Jocotitlan México.

**Preparatoria:** (2002-2005) Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECyTEM)

Ubicación: Ejido de la Soledad, Aculco Estado de Mexico.

Documento: Certificado

Carrera: Técnico en Computación

**Secundaria:** (1999-2002) Ignacio Manuel Altamirano, Acambay, México.

**Primaria:** (1994-1999) Primaria Federal Emiliano Zapata, San Antonio el Zethe, Aculco, México.

**Jardín de niños:**( 1992-1994) Emilio Carranza, San Antonio el Zethe, Aculco, México.

---

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

H. Ayuntamiento de Aculco en el área de Obras Públicas (Febrero de 2011 a Junio de 2016). Cargo Supervisor de Obra, realizando proyectos, levantamientos topográficos bitácoras, generadores, expedientes técnicos y supervisión de obra.

H. Ayuntamiento de Acambay en el área de Obras Públicas (Junio de 2016 a Diciembre de 2018). Cargo Supervisor de Obra, realizando proyectos, levantamientos topográficos, cuantificaciones, presupuestos, bitácoras, generadores, estimaciones, expedientes técnicos y manejo de diferentes programas FISM, FEFOM, PAD, PROII, manejo de la bitácora electrónica y supervisión de obra.

H. Ayuntamiento de Aculco en el área de Obras Públicas (Enero de 2019 a Diciembre de 2021). Cargo Supervisor de Obra, realizando proyectos, levantamientos topográficos, cuantificaciones, presupuestos, bitácoras, generadores, estimaciones, expedientes técnicos y manejo de diferentes programas FISM, FEFOM, PAD, FISE, manejo de la bitácora electrónica y supervisión de obra.

**Despacho de arquitectos DF:** Diseño de proyectos arquitectónicos, dibujante.

**Servicio social:** en el área de obras públicas del H. ayuntamiento de Aculco.

**Prácticas profesionales:** en el área de obras públicas del H. ayuntamiento de Aculco de Septiembre de 2010 a Enero de 2011.

**Diplomado:** Formación de vigías del Patrimonio Cultural CONACULTA 150 hrs, México, DF, 06 de septiembre de 2015.

**Curso Básico Opus 2014.** Presupuesto programable y Planeación y Control Integral Impartido por Ecosoft.

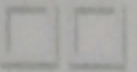
### **Certificaciones.**

**Supervisión y Residencia** por el Colegio de Arquitectos del Estado de México A.C. (Expedido el 15 de Mayo de 2013), revalidación CMIC Estado de México en 2018.

**Conocimientos y Habilidades:**

**Informática:**

- Autocad.
- Archicad.
- Paquetería de Office.
- Opus.
- SketchUp



**Diseño de planos arquitectónicos, elaboración y desarrollo de proyectos y presupuestos. (por cuenta propia).**

## **EDGAR ARTURO LEDESMA LUJAN.**

Pasante den Derecho con más de 10 años de experiencia en el ramo CIVIL y FAMILIAR, curse mi licenciatura en Corporativo Internacional Universitario, campus San Juan Del Rio, Querétaro, donde desarrolle mis conocimientos como profesionista, haciendo de mis metas a largo y corto plazo sean más cimentadas, me considero una persona con una gran ambición laboral, que se esfuerza para el crecimiento como persona y profesionista. Puedo desenvolverme ampliamente en cualquier ámbito laboral, teniendo un gran desempeño y compañerismo, haciendo que las actividades se realizan con ética y profesionalismo.

Cuento con una constancia expedida por Corporativo Internacional Universitario, Licenciatura en Derecho, de lo cual se encuentra en trámite título y cédula profesional del área cursada.

Adquirí la carrera en Técnico En Diseño Asistido Por Computadora, Titulado del Centro De Bachillerato Tecnológico, Plantel Polotitlán, México,

Formación Académica.

2009

- Título De Nivel Medio Superior.
- Centro De Bachillerato Tecnológico, Polotitlán Estado de México.

# **EDGAR ARTURO LEDESMA LUJAN.**

2017

- Carta Pasante. Licenciatura En Derecho.
- Constancia De Licenciatura en Derecho.
- Corporativo Internacional Universitario, Campus San Juan Del Rio, Querétaro.

## **Historial laboral.**

Despacho Jurídico, Ledesma y Asociados. Zaragoza número #7; col. Centro. Polotitlán, Estado de México.

Mis conocimientos más amplios se adquirieron en este bufete de abogados donde las actividades realizadas fueron de acuerdo a su materia, entre las cuales se pueden destacar,

- La atención a Clientes
- Entrega y recepción de Documentos,
- Trámites Administrativos ante Instituciones Públicas y Privadas,
- Asesoría Jurídica En Materia Civil

Contribuyendo con mis servicios en asistencia en juicios, llevándolos desde su inicio hasta su culminación, obteniendo favorables resultados. Trabajo y colaboración en equipo teniendo como principal objetivo la ética, honestidad y responsabilidad profesional

# **EDGAR ARTURO LEDESMA LUJAN.**

## Aptitudes.

- Amplios Conocimientos en Derecho Civil en la parte de Bienes y Sucesiones.
- Habilidad para la Gestión ante las Instituciones Públicas.
- Ética Profesional e Integridad.
- Compañerismo
- Facilidad para entablar Relaciones.

## Objetivo profesional.

Ofreciendo soluciones a las expectativas de las personas, Desempeñar y desarrollar todas mis capacidades dentro del ámbito laboral, contribuyendo con valores y ética, buscando siempre mejorar en todas las actividades que se encomienden, logrando con ello alcanzar posiciones de mayor responsabilidad y reto.

## Perfil personal.

Me considero una persona responsable, con metas a largo y corto plazo muy bien definidas, con la capacidad de adaptarme a cualquier trabajo y esa facilidad de trabajar en equipo, con la iniciativa de buscar soluciones prontas a los conflictos, una persona seria y responsable con la virtud de liderazgo.

CURRICULUM VITAE  
**Marcos Silverio Basurto Esquivel**

---

**Ultimo grado de preparación**

Médico veterinario zootecnista

Registro de Título: 13 de diciembre 2005

a fojas 112 Frente bajo el número 04524 del libro respectivo dirección de Control escolar  
Universidad Autónoma del Estado de México

**Ultimo empleo**

2019-2020                      PRODETER (Proyecto de Desarrollo Territorial)  
Extensionista Territorio Norte del Estado de México

**Cargos dentro de la administración**

2009 – 2012                      Presidente suplente H. Ayuntamiento de Polotitlán Edo. Mex.

2009 – 2012                      Director de fomento agropecuario y forestal, H. Ayuntamiento  
de municipio de Polotitlán México

2013 – 2015                      Primer Regidor H. Ayuntamiento de Polotitlán Edo. Mex

**Experiencia laboral**

1983 -1988                      Director Agropecuario Banrural S.N.C (Sucursal Huichapan  
Hgo.)

1988 – 1989                      Gerente área de fomento y desarrollo agropecuario Banco  
Obrero sucursal Toluca Edo. Mex. **Clave evaluador FIRA**

1990 – 1992                      Gerente fomento y desarrollo agropecuario Banco Obrero  
oficina matriz ciudad de México. **Clave evaluador FIRA**



CURRICULUM VITAE

**Marcos Silverio Basurto Esquivel**

---

1992- 1994

Director Nacional de la campaña de detección, control, y erradicación de la BARROASIS de las abejas en México (programa) nacional de control de la abeja africana SAGARPA)

1995 – 1996

Director Regional de fomento y desarrollo agropecuario del Banco Obrero (Venta a banca Afirme)

2000 – 2012

Prestador de Servicios Profesionales (PSP) para la SEDAGRO Edo. Mex. Grupos productores de leche de bovino. **Delegación regional Jilotepec**



# FREDDY CASTILLO ROSALES

## Ingeniero Electromecánico

### PERFIL

Asesor y director de la Unidad de Información, Planeación Programación y Evaluación (UIPPE) en los ayuntamientos de Morelos, Polotitlán y Acambay. Con experiencia en la gestión de proyectos presupuestarios para elaboración de planes de desarrollo municipales y atención de solicitudes en distintas plataformas de evaluación como SAIMEX e INFOEM. Capaz de trabajar en equipo en entornos dinámicos y en contacto con el público, en búsqueda de la mejora constante de las habilidades blandas y liderazgo.

### AFICIONES

Conocer gente  
Viajar  
Jugar Fútbol  
Carreras de carros

### APTITUDES

Creatividad e innovación en la búsqueda de soluciones  
Pensamiento crítico y analítico  
Comunicación interpersonal  
Personalidad amigable  
Adaptabilidad  
Trabajo en equipo  
Colaboración  
Destreza digital

### IDIOMAS

Español- Nativo

### FORMACIÓN

**UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO**  
07/2010 - 07/2015  
Ingeniería Electromecánica

### EXPERIENCIA LABORAL

#### **Asesor de la UIPPE (Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación)**

H. Ayuntamiento de Polotitlán y Acambay. (01/2022 - 04/2022)  
Capacitaciones a los actuales directores de la UIPPE para la elaboración de PBRMS (Presupuesto Basado en Resultados Municipal), Plan de Desarrollo Municipal, uso del programa "PROGRESS", atención y cumplimiento de fracciones de la plataforma IPOMEX.  
Elaboración de la Estructura Programática de ambos municipios.  
Colaboración en el Desarrollo de la Cuenta Pública.

#### **Director de la UIPPE (Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación) y Transparencia.**

H. Ayuntamiento de Morelos. (01/2020 - 12/2021)

Estructura de programas y proyectos presupuestarios para el cumplimiento del egreso municipal en el ejercicio fiscal 2019-2020 tomando en cuenta las áreas administrativas y dependencias auxiliares.

Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2019-2021 e informes de gobierno.

Manejo del programa "PROGRESS" para dar seguimiento de avances, metas e indicadores solicitados por el "Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM)

Atención y cumplimiento de los criterios de evaluación de distintas Instituciones reguladoras hacia el Ayuntamiento: OSFEM, COPLADEM (Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal), INFOEM (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios)

Capacitación para la atención de solicitudes en plataformas del SAIMEX e IPOMEX.

## FICHA CURRICULAR

### 1.- DATOS GENERALES

NOMBRE:

# Gerardo Sánchez Polo

Trabajo en equipo, dedicado, responsable, con iniciativa, trabajo bajo presión y proactivo

CURP:

CELULAR

DIRECCIÓN

EMAIL:

### 2.- ESTUDIOS REALIZADOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
Licenciatura en Contaduría Pública (UNIVERSIDAD LA SALLE)	1998-2002	Título Profesional Cédula Profesional

### 3.- TRAYECTORIA LABORAL

- ✓ **DESPACHO CONTABLE Y FISCAL (ENERO A DICIEMBRE 2021).** CONTADOR GENERAL.
- ✓ **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT): (FEB 2018 A OCT 2020).** ASESOR FISCAL.
- ✓ **HOTEL HOLIDAY INN: (ENERO 2016 A NOVIEMBRE 2016) .** JEFE DE INGRESOS
- ✓ **RESTAURANTE: (NOVIEMBRE 2008 A DICIEMBRE 2015) .** GERENTE ADMINISTRATIVO
- ✓ **DESPACHO PwC: (ENERO 2003 A DICIEMBRE 2005).** AUDITOR EXTERNO

## FICHA CURRICULAR

### 4.-ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Registrar y verificar en el sistema los movimientos y transacciones contables realizadas en la empresa (pagos a proveedores, cargos bancarios, transferencias, facturas, inventario, entre otras).
2. Examinar y analizar los registros financieros.
3. Generar el pago a proveedores (cheques, banca electrónica, transferencias, etc.).
4. Manejo de efectivo.
5. Preparar y efectuar pagos de impuestos al estado de acuerdo a las regulaciones establecidas en la ley.
6. Mantener actualizados los reportes de activo fijo y depreciación.
7. Elaborar reportes de la gestión de cobros (pagos realizados, saldos morosos, etc.).
8. Llevar el registro de los seguros de activos tangibles e intangibles (seguros de incendio, responsabilidad civil, equipos, entre otros).
9. Preparar y presentar estados financieros de las operaciones de la empresa, así como revisar y señalar las variaciones encontradas con respecto a períodos anteriores.
10. Elaboración de facturas.
11. Elaborar informes basados en las observaciones realizadas en la auditoría.
12. Garantizar que todos los activos estén debidamente justificados.
13. Conciliaciones Bancarias.
14. Identificar los problemas con los procedimientos internos.
15. Identificar y analizar los riesgos potenciales, además de planificar estrategias para prevenirlos, reducirlos y eliminarlos.
16. Cumplir con y estar al corriente de la legislación aplicable.
17. Atención a clientes.