

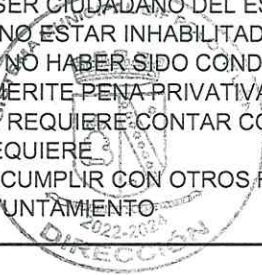
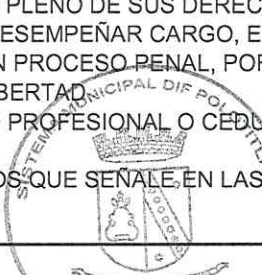

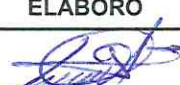

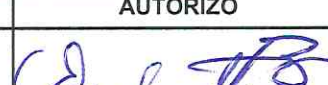



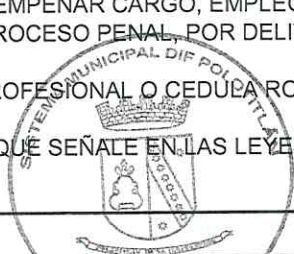

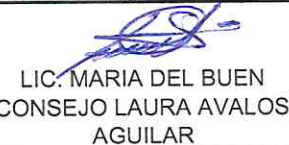














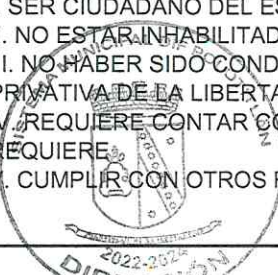




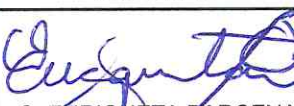





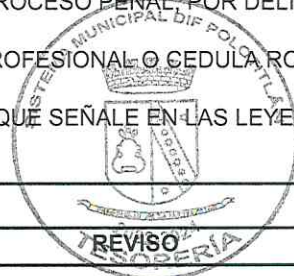

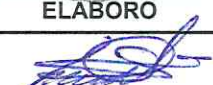

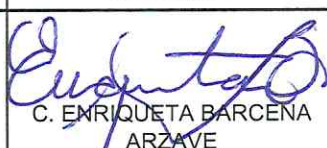
| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022. | |  | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO PRESIDENCIA | | NIVEL JERARQUICO ALTO | | | |
| | | ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/> | | | |
| | | SINDICALIZADO <input type="checkbox"/> | | | |
| | | CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| AREA DE ADSCRICION PRESIDENCIA | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | NO <input type="checkbox"/> | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO DESARROLLAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL, ENCAMINADOS A INCREMENTAR LOS NIVELES DE BIENESTAR DE LOS POLOTITLENSES. | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | |
| SI <input type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> | |
| NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | MASCULINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | |
| CUMPLIR LOS OBJETIVOS, FUNCIONES Y LABORES SOCIALES DEL ORGANISMO EJECUTAR LOS ACUERDOS Y DISPOSICIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE PENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | |
|  | |  | |  | |
| ELABORO | | REVISO | | AUTORIZO | |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | |



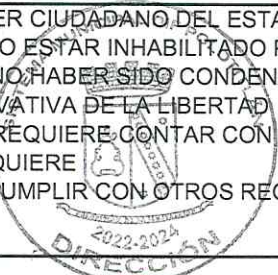





| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022." | |  | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO SECRETARIA DE PRESIDENCIA | | NIVEL JERARQUICO ALTO | | | |
| | | ELECCION POPULAR | | <input type="checkbox"/> | |
| | | SINDICALIZADO | | <input type="checkbox"/> | |
| | | CONFIANZA | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION SECRETARIA DE PRESIDENCIA | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input type="checkbox"/> | |
| | | | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO ASISTIR EN LA PRESIDENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, EN LABORES DE OFICINA Y DE CAMPO. | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | |
| SI <input type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> | |
| NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | MASCULINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA | | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | |
| AGENDAR Y ESTAR AL PENDIENTE DE LOS ASUNTOS QUE INVOLUCRE LA PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO; RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR Y DAR UTILIDAD A LA INFORMACIÓN | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | |
|  | |  | |  | |
| ELABORO | | REVISO | | AUTORIZO | |
|  | |  | |  | |
| LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | | LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | | C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | |








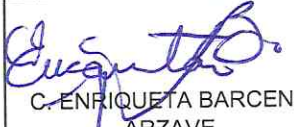
| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022. |  |
| PERFIL DE PUESTOS | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | |
| NOMBRE DEL PUESTO OPERADORES Y CONTROL VEHICULAR | NIVEL JERARQUICO MEDIO | |
| | ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/> | |
| | SINDICALIZADO <input type="checkbox"/> | |
| | CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION OPERADORES Y CONTROL VEHICULAR | TENDRA SUBORDINADOS | SI <input type="checkbox"/> |
| | | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO REALIZAR LOS TRASLADOS PROGRAMADOS A CITAS MÉDICAS DE PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS; ASÍ COMO MANTENER EN BUENAS CONDICIONES LOS VEHÍCULOS DEL SISTEMA. | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | |
| | SEXO | |
| SI <input type="checkbox"/> | ESTADO CIVIL INDISTINTO | FEMENINO <input type="checkbox"/> |
| NO <input checked="" type="checkbox"/> | | MASCULINO <input type="checkbox"/> |
| INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA SECUNDARIA | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| <p>DADA LA NATURALEZA DE SU TRABAJO, LOS CHOFERES LABORARÁN CON LA DISPOSICIÓN DE SU HORARIO.</p> <p>BRINDAR APOYO A TODAS ÁREAS DEL SISTEMA Y DE LA UNIDAD, TRABAJANDO SIEMPRE CON RESPETO E INICIATIVA, MOSTRANDO EN CADA MOMENTO EL TRABAJO EN EQUIPO.</p> | | |
| REQUISITOS | | |
| <p>I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS</p> <p>II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA</p> <p>III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD</p> <p>IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE</p> <p>V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO</p> | | |
| ELABORO | REVISO | AUTORIZO |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS |  C. ENRIQUETA BARCENA ARTAVE |



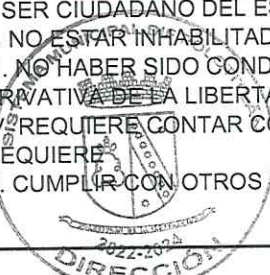


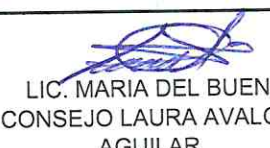

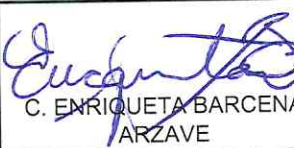
| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022. |  |
| PERFIL DE PUESTOS | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | |
| NOMBRE DEL PUESTO TESORERIA | NIVEL JERARQUICO ALTO | |
| | ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/> | |
| | SINDICALIZADO <input type="checkbox"/> | |
| | CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION TESORERIA | TENDRA SUBORDINADOS | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO VIGILAR Y MANTENER FINANZAS SANAS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL DIF. | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | SEXO |
| SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | ESTADO CIVIL INDISTINTO | FEMENINO <input type="checkbox"/> |
| | | MASCULINO <input type="checkbox"/> |
| | | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE Y PROGRAMAS DE CONTABILIDAD | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES; LLEVAR LOS LIBROS Y REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS INGRESOS, EGRESOS E INVENTARIOS. | | |
| REQUISITOS | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | |
| ELABORO | REVISO | AUTORIZO |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE |






| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022. | |  | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO DIRECCION | | NIVEL JERARQUICO | | | |
| | | ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/> | | | |
| | | SINDICALIZADO <input type="checkbox"/> | | | |
| | | CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| AREA DE ADSCRIPCION DIRECCION | | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | NO <input type="checkbox"/> |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO PLANEAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | |
| SI <input type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> | |
| NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | MASCULINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA | | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | |
| PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SMDIF, CON SUJECIÓN A LAS INSTRUCCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y LA PRESIDENCIA DEL SISTEMA CON ASESORÍA DEL DIFEM | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | |
|  | |  | |  | |
| ELABORO | | REVISO | | AUTORIZO | |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | |




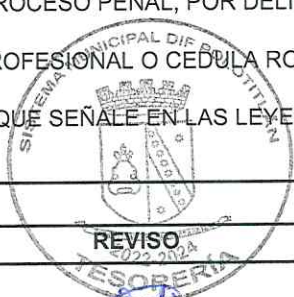



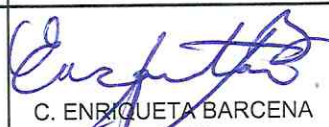
| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022." | |  | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO PLANEACION | | NIVEL JERARQUICO MEDIO | | | |
| | | ELECCION POPULAR | | <input type="checkbox"/> | |
| | | SINDICALIZADO | | <input type="checkbox"/> | |
| | | CONFIANZA | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION PLANEACION | | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input type="checkbox"/> |
| | | | | | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR Y DAR UTILIDAD A LA INFORMACIÓN COORDINAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR EL SISTEMA. | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | |
| SI <input type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> | |
| NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | MASCULINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA | | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | |
| SER EL ENLACE DE LA DIRECCIÓN, ANTE LAS DISTINTAS ÁREAS QUE ÉSTA LE INSTRUYA; RECOPIRAR, PROCESAR Y GENERAR INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN PROGRAMÁTICA DEL SISTEMA E INFORMARLA A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | |
|  | |  | |  | |
| ELABORO | | REVISORÍA | | AUTORIZO | |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | |








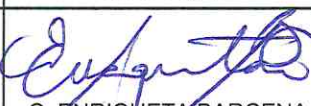
| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022." | |  | | | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO COMUNICACIÓN SOCIAL | | NIVEL JERARQUICO MEDIO | | | | | |
| | | ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | SINDICALIZADO <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| AREA DE ADSCRIPCION COMUNICACIÓN SOCIAL | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO CREAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN QUE AYUDEN A FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | | | |
| | | | | | | SI <input type="checkbox"/> | |
| | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | | MASCULINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA | | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | |
| MANEJAR LAS REDES SOCIALES PARA LA DIFUSIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CADA ÁREA, ASÍ COMO COMO LAS DEL DIF EN GENERAL. ELABORAR Y DISEÑAR MATERIAL DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS. | | | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE UNA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |
| ELABORO | | REVISO | | AUTORIZO | | | |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | | | |



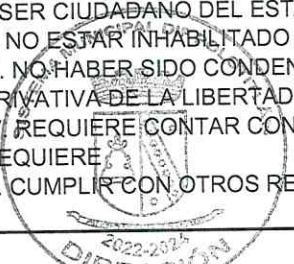
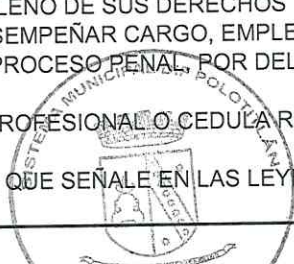

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022." |  |
| PERFIL DE PUESTOS | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | |
| NOMBRE DEL PUESTO TRABAJO SOCIAL | NIVEL JERARQUICO MEDIO | |
| | ELECCION POPULAR <input type="checkbox"/> | |
| | SINDICALIZADO <input type="checkbox"/> | |
| | CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION TRABAJO SOCIAL | TENDRA SUBORDINADOS | SI <input type="checkbox"/> |
| | | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL DIF MUNICIPAL EN BUSCA DE ORIENTACIÓN, APOYO EN ESPECIE O ECONÓMICO Y OFRECE ALTERNATIVAS O SOLUCIÓN A SU PROBLEMA. | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | SEXO |
| | | |
| NO <input checked="" type="checkbox"/> | MASCULINO <input type="checkbox"/> | |
| | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | |
| | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| ATENCIÓN A USUARIOS CANALIZACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS SEGÚN SEA EL CASO REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A LOS PACIENTES | | |
| REQUISITOS | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | |
|  |  |  |
| ELABORO | REVISO | AUTORIZO |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE |




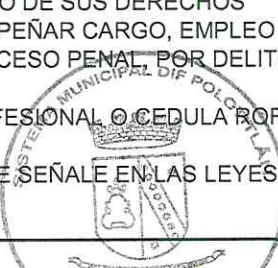




| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022." | |  | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO MEDICINA ASISTENCIAL | | NIVEL JERARQUICO MEDIO | | | |
| | | ELECCION POPULAR | | <input type="checkbox"/> | |
| | | SINDICALIZADO | | <input type="checkbox"/> | |
| | | CONFIANZA | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION MEDICINA ASISTENCIAL | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input type="checkbox"/> | |
| | | | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA Y PARAMÉDICA ESPECIALIZADA A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD FÍSICA, MENTAL Y SENSORIAL, TEMPORAL O PERMANENTE. | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | |
| | | | | | |
| NO <input checked="" type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | MASCULINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA | | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | |
| PROPORCIONAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN NO HOSPITALARIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE VALORACIÓN Y TRATAMIENTO INTEGRAL OTORGAR CONSULTAS MÉDICAS DE REHABILITACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN UBRIS | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | |
|  | |  | |  | |
| ELABORO | | REVISOR | | AUTORIZO | |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022." | |  |
| PERFIL DE PUESTOS | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO SERVICIOS JURIDICOS | NIVEL JERARQUICO MEDIO | | |
| | ELECCION POPULAR | <input type="checkbox"/> | |
| | SINDICALIZADO | <input type="checkbox"/> | |
| | CONFIANZA | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION SERVICIOS JURIDICOS | TENDRA SUBORDINADOS | SI | <input type="checkbox"/> |
| | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO BRINDAR ORIENTACIÓN SOCIAL Y ASISTENCIA JURÍDICA AL MENOR | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | SEXO | |
| | | SI | ESTADO CIVIL INDISTINTO |
| NO | MASCULINO | <input type="checkbox"/> | |
| | INDISTINTO | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | |
| OTORGAR APOYO JURÍDICO Y DE ASISTENCIA SOCIAL CON EL OBJETO DE PROTEGER LOS DERECHOS LAS NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES DEL ESTADO DE MEXICO | | | |
| REQUISITOS | | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | |
| ELABORO | REVISO | AUTORIZO | |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022." | |  | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO PROGRAMAS ASISTENCIALES | | NIVEL JERARQUICO MEDIO | | | |
| | | ELECCION POPULAR | | <input type="checkbox"/> | |
| | | SINDICALIZADO | | <input type="checkbox"/> | |
| | | CONFIANZA | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION PROGRAMAS ASISTENCIALES | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO MEJORAR EL ESTADO NUTRICIONAL DE NIÑOS EN EDAD ESCOLAR Y DE POBLACIÓN A TRAVES DESAYUNOS CALIENTES, FRIOS ESCOLARES, HUERTOS FAMILIARES Y ESCOLARES. | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA SECUNDARIA | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA A ESCUELAS BENEFICIADAS, PRODUCTOS DEL DESAYUNADOR ESCOLAR FRIO O DE RACIONES VESPERTINAS, EN EL LUGAR INDICADO POR EL DIRECTOR PARA SU RESGUARDO. PROPICIAR QUE LAS FAMILIAS DISPONGAN EN FORMA ECONÓMICA DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS PARA AUTOCONSUMO. VERIFICAR QUE LA DESPENSA DE LOS DESAYUNADORES ESCOLARES LLEGUE EN TIEMPO Y FORMA. EN EL | | | | | |
| REQUISITOS I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | |
|  | |  | |  | |
| ELABORO | | REVISO | | AUTORIZO | |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022. | |  | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO ATENCION ADULTOS MAYORES | | NIVEL JERARQUICO MEDIO | | | |
| | | ELECCION POPULAR | | <input type="checkbox"/> | |
| | | SINDICALIZADO | | <input type="checkbox"/> | |
| | | CONFIANZA | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION ATENCION ADULTOS MAYORES | | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input type="checkbox"/> |
| | | | | | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | |
| SI <input type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> | |
| NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | MASCULINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PREPARATORIA | | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | |
| REALIZAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS CON LOS ADULTOS MAYORES, FOMENTANDO UNA CULTURA DE RESPETO Y TRATO DIGNO COADYUVANDO A SU REINCORPORACIÓN Y REVALORIZACIÓN SOCIAL; REQUISITA, ELABORAR Y ENTREGAR TARJETAS INAPAM, PARA LOS DESCUENTOS A LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN EL SERVICIO | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | |
|  | |  | |  | |
| ELABORO | | REVISOR | | AUTORIZO | |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | |  C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022." | |  | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO ORIENTACION FAMILIAR | | NIVEL JERARQUICO MEDIO | | | |
| | | ELECCION POPULAR | | <input type="checkbox"/> | |
| | | SINDICALIZADO | | <input type="checkbox"/> | |
| | | CONFIANZA | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION ORIENTACION FAMILIAR | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO ATENDER LAS NECESIDADES DE DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS JÓVENES Y FORTALECER EL GOCE, RESPETO, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y LOS HOMBRES | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA LICENCIATURA | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO PAQUETE DE OFFICE | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO ATENDER LA POBLACIÓN EN RIESGO QUE SEA REPORTADO POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECTOR SALUD O CIUDADANO EN GENERAL, PARA ORIENTACIÓN Y CANALIZACIÓN SEGÚN CORRESPONDA BRINDAR PLÁTICAS Y TALLERES, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CANALIZAR A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN DE UNA AYUDA PSICOLÓGICA Y JURÍDICA | | | | | |
| REQUISITOS I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA ROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | |
|  | |  | |  | |
| ELABORO | | REVISO | | AUTORIZO | |
| LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | | LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | | C. ENRIQUETA BARCENA ARZAVE | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POLOTITLAN ADMINISTRACION 2022-2024 "2022." | |  | |
| PERFIL DE PUESTOS | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION 27 DE JUNIO DE 2022 | | | | | |
| NOMBRE DEL PUESTO INTENDENCIA | | NIVEL JERARQUICO BAJO | | | |
| | | ELECCION POPULAR | | <input type="checkbox"/> | |
| | | SINDICALIZADO | | <input type="checkbox"/> | |
| | | CONFIANZA | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| AREA DE ADSCRIPCION INTENDENCIA | | TENDRA SUBORDINADOS | | SI <input type="checkbox"/> | |
| | | | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES, EQUIPO Y MOVILIARIO | | | | | |
| CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL | | EDAD MAYOR DE 25 AÑOS | | SEXO | |
| SI <input type="checkbox"/> | | ESTADO CIVIL INDISTINTO | | FEMENINO <input type="checkbox"/> | |
| NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | MASCULINO <input type="checkbox"/> | |
| | | | | INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ESCOLARIDAD MINIMA NECESARIA PRIMARIA | | | DOMINIO DE MAQUINAS DE OFICINA Y EQUIPO | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | |
| LIMPIEZA DE LAS OFICINAS, BAÑOS Y PATIOS, APOYAR EN ACTIVIDADES QUE LOS REQUIERA LA INSTITUCION. | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | |
| I. SER CIUDADANO DEL ESTADO EN PLENO DE SUS DERECHOS II. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR CARGO, EMPLEO O COMISION PUBLICA III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL, POR DELITO INTENCIONAL QUE AMERITE ENA PRIVATIVA DE LA LIBERTAD IV. REQUIERE CONTAR CON TITULO PROFESIONAL O CEDULA PROFESIONAL SI EL AREA LO REQUIERE V. CUMPLIR CON OTROS REQUISITOS QUE SEÑALE EN LAS LEYES O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO | | | | | |
|  | |  | |  | |
| ELABORO | | REVISO | | AUTORIZO | |
|  LIC. MARIA DEL BUEN CONSEJO LAURA AVALOS AGUILAR | |  LIC. LIVIA AMÉRICA LÓPEZ CAMBEROS | |  C. ENRIQUETA BARCENA LARZAVE | |